

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

data ogłoszenia 31 grudnia 2015 r.

### PREZYDENT MIASTA ŚWIDNICA

na podstawie art. 11 ust. 1 lub 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118), § 5 ust. 1 pkt 1 lit. e załącznika do uchwały nr XIII/118/15 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 30 października 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miasto Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2016 rok”

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert nr K – 11/2016**

**na realizację zadania publicznego w 2016 r.**

**z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, jak również w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

**pod nazwą „Usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania”**

#### **I. Adresaci konkursu:**

W konkursie mogą wziąć udział:

- 1) organizacje pozarządowe;
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- zwane dalej oferentami.

**UWAGA! Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej** nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, w której powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania, chyba, że zarząd główny udzieli Oddziałowi stosownego pełnomocnictwa.

#### **II. Forma realizacji zadania:**

Zadanie będzie realizowane w 2016 r. w formie powierzenia.

**III. Termin realizacji zadania** ustala się od dnia 1 lutego 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

#### **IV. Środki przeznaczone na realizację zadania:**

Rok 2015 – 0,00 zł

**Rok 2016 – 767 262,00 zł**

#### **V. Warunki realizacji zadania**

1. Oferenci spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miasto Świdnica;
- 2) prowadzą działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w dziedzinie objętej konkursem;

Uwaga:

Zakres działalności nieodpłatnej i odpłatnej oferent powinien mieć określony w statucie lub w innym akcie wewnętrznym. Składki członkowskie stanowią środki finansowe własne organizacji.

Oferent może pobierać wpłaty i opłaty od adresatów zadania pod warunkiem, że prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w tym zakresie, a przychód z tej działalności przeznacza na działalność statutową.

- 3) posiadają doświadczenie (Oferent winien wykazać, że wykonał usługi w okresie dwunastu miesięcy bezpośrednio następujących po sobie w ciągu ostatnich trzech lat, przy czym okres dwunastu miesięcy ma dotyczyć każdej z realizacji, które odpowiadają rodzajem usługom będącym przedmiotem konkursu o łącznej liczbie godzin usług nie mniejszej niż 50 000) oraz dostęp do zasobów rzeczowych (bazę materialno-techniczną – lokal na terenie miasta Świdnicy lub w jego obrębie) i osobowych (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu - Oferent winien dysponować co najmniej 30 osobami posiadającymi ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi, chorymi, niepełnosprawnymi oraz dysponując co najmniej 5 osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarstwa/pielęgniarskiego (fakt odbycia szkolenia oraz posiadania stosownego wykształcenia przez osoby świadczące usługi opiekuńcze winien być potwierdzony na piśmie), dysponuje ponadto koordynatorem (osoba zarządzająca wykonaniem usług opiekuńczych);
- 4) zobowiązują się do wykonania, w okresie realizacji umowy, liczby godzin (świadczeń) w wysokości co najmniej 70 391;  
Iloraz przedstawionego w ofercie całkowitego kosztu realizacji zadania oraz określona w ogłoszeniu minimalna ilość godzin usług opiekuńczych w okresie realizacji zadania stanowi wartość 1 godziny usług opiekuńczych, która mocą zawartej w tym zakresie umowy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świdnicy będzie podstawą obliczenia odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze, o której mowa w § 3 ust. 4 Uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 197, poz. 2921). Wynik działania zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku;
- 5) zobowiązują się do wykonania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych (o których mowa w art. 50 ust. 1-3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - Dz. U. 2015, poz. 163) w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców z terenu miasta Świdnicy, w ich obecności lub na ich rzecz, codziennie w godzinach od 07:00 do 20:00, na podstawie opracowanej przez MOPS w Świdnicy informacji w oparciu o wydane decyzje administracyjne (zawierającej: imię, nazwisko, adres świadczeniobiorcy, okres świadczonych usług, wymiar godzinowy,

- zakres świadczonych usług oraz odpłatność świadczeniobiorcy za świadczone usługi;), w okresie od 01.02.2016 r. do 31.12.2016 r.;
- 6) zobowiązują się do sprawowania pomocy w wymiarze godzinowym, gdzie przez pojęcie „godziny usługi” rozumie się 60 minut świadczenia usług, do których nie wlicza się czasu dojścia opiekuna/opiekunki do świadczeniobiorcy;
  - 7) zobowiązują się do świadczenia usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, które będą obejmować pomoc w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację chorego jako wspieranie procesu leczenia oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a w szczególności:
    - a) pomoc w utrzymaniu higieny osobistej tj. mycie świadczeniobiorcy w łóżku, kąpanie świadczeniobiorcy (osoba chodząca – w łazience), dbałość o higienę i wygląd, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, zmiana pampersa;
    - b) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych;
    - c) pomoc w przemieszczaniu się;
    - d) pomoc w przygotowywaniu i spożywaniu posiłków lub przynoszenie posiłków z miejsca ich wydawania;
    - e) podtrzymywanie aktywności społecznej, pomoc w utrzymywaniu więzi rodzinnych i społecznych, organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów sąsiedzkich, czytanie prasy i prowadzenie rozmów oraz motywowanie do aktywności fizycznej;
    - f) wspieranie procesu leczenia: tj. pomoc w dotarciu do zakładów opieki zdrowotnej, zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń, zmianę opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, zleconą pielęgnację chorego w tym: czyszczenie lub zmiana rurek tracheotomicznych, wymiana worów z kałem i moczem, pobieranie moczu lub kału do analizy, usuwanie wydzieliny z nosa lub jamy ustnej, pielęgnację miejsc zmienionych chorobami typu: egzema, grzybica, alergie skórne, umawianie wizyt lekarskich i pielęgniarzkich, dbałość o przestrzeganie terminów badań diagnostycznych, realizację recept, nadzór nad przyjmowaniem leków zgodnie z zaleceniem lekarza, powiadamianie rodziny lub lekarza rodzinnego o istotnych zmianach w zachowaniu podopiecznego wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia;
    - g) okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych: samotności, cierpieniu i umieraniu;
    - h) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego, obejmujący zapewnienie posiłków, załatwianie spraw urzędowych, zakupy, utrzymanie czystości otoczenia, zabezpieczenie ogrzewania w takim zakresie, w jakim czynności te nie mogą być wykonane przez podopiecznego i jego rodzinę;
    - i) kontakt z pracownikiem socjalnym MOPS w Świdnicy;
  - 8) zobowiązują się do przystąpienia do świadczenia usług, w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym w ciągu 3 godzin od powzięcia wiadomości o potrzebie zapewnienia pomocy;
  - 9) zobowiązują się do informowania o rozpoczęciu świadczenia usług, podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku, a w przypadku stałej zmiany osoby świadczącej usługi lub zmiany czasowej trwającej powyżej 30 dni Oferenci zobowiązują się do poinformowania niezwłocznie o tym fakcie podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi;
  - 10) zobowiązują się do zapewnienia podopiecznym niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych;
  - 11) zobowiązują się do pobierania odpłatności od świadczenioborców w sposób określony w umowie;

- 12) zobowiązują się do zapewnienia osobom wykonującym usługi odpowiedniego ubrania ochronnego dostosowanego do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy, itp.);
- 13) zobowiązują się do niezgłaszania roszczeń finansowych w związku ze zmniejszeniem liczby godzin usług spowodowane niemożliwością dokładnego określenia wielkości zadania (Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby godzin usług, a ewentualne zmniejszenie wielkości zadania nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zleceniodawcy - w takiej sytuacji Zleceniodawca zapłaci Oferentowi za faktyczną liczbę wykonanych usług);
- 14) zobowiązują się do realizacji usług przy udziale osób posiadających dobry stan zdrowia, sprawnych fizycznie i intelektualnie, kulturalnych, posiadających umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych oraz zobowiązanych do:
  - a) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
  - b) niewprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz zwierząt domowych,
  - c) niepalenia tytoniu, nie spożywania alkoholu – w mieszkaniu świadczeniobiorcy,
  - d) wykonywania usług opiekuńczych z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby – z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych,
  - e) współpracy z lekarzem, pielęgniarką środowiskową oraz pracownikami MOPS w Świdnicy tj. przekazywania, w sytuacjach tego wymagających, na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania osoby, u której świadczone są usługi;
- 15) zobowiązują się do informowania MOPS w Świdnicy o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki, w szczególności w przypadku zmiany sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiany stanu zdrowia, braku zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonanie;
- 16) zobowiązują się do przedstawiania niezwłocznie, na żądanie MOPS w Świdnicy, terminów oraz godzin realizacji usług u poszczególnych świadczeniobiorców oraz wskazania osób wykonujących usługi u świadczeniobiorców;
- 17) zobowiązują się do przedstawiania MOPS w Świdnicy comiesięcznej informacji o wykonanych usługach opiekuńczych dla poszczególnych świadczeniobiorców do 5. dnia każdego następnego miesiąca.

2. Oferent, który w ramach źródeł finansowania przewiduje wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną, ma obowiązek oszacować te koszty na podstawie realnych rynkowych cen wykonania danej usługi.

#### **VI. Koszty niekwalifikowane (nie objęte dotacją):**

- 1) zadania finansowane z budżetu Miasta z innego tytułu;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3) działalność gospodarcza;
- 4) działalność polityczna.

#### **VII. Terminy, warunki oraz wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert:**

##### **1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:**

- 1) ofertę należy sporządzić na obowiązującym druku, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz.25);

2) wypełnić wszystkie miejsca w ofercie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W druku formularza oferty nie wolno dokonywać żadnych modyfikacji, skreśleń i poprawek;

Szczególną uwagę należy zwrócić na:

- wypełnienie dz. I pkt 12 oferty,
- kompletne wypełnienie oświadczeń zawartych na końcu formularza oferty,
- sporządzenie kosztorysów bez błędów rachunkowych,
- sporządzenie harmonogramu, w którym należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali tych działań np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów,
- dołączenie wszystkich wymaganych ogłoszeniem załączników.

3) opieczetować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta, o których mowa w poniższym ust. 2 pkt 2 lit. a;

4) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania.

## **2. Wymogi dotyczące składania ofert:**

1) ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w kopercie z pieczętą oferenta i dopiskiem:

„Referat Organizacji Pozarządowych Konkurs nr K-11/2016 na realizację zadania publicznego pn. „Usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania” w Referacie Gospodarczym- Obsługa Interesantów- pokój nr 1a Urzędu Miejskiego w Świdnicy, ul. Armii Krajowej 49 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Świdnicy, Referat Organizacji Pozarządowych, ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica;

2) do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS może to być wydruk z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
- c) oświadczenie oferenta o braku wymagalnych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miejskiego w Świdnicy, instytucji podległych i stowarzyszeń, w których Gmina Miasto Świdnica jest członkiem zwyczajnym,
- d) oświadczenie, że oferent działający jako spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub klub sportowy będący spółką działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715), nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- e) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, do składania ofert konkursowych, podpisywania ofert konkursowych, podpisywania umów na realizację zadań publicznych oraz sporządzania rozliczeń z otrzymywanych dotacji, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,

- f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonywania zadania, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (m. in. koordynator, opiekunki/opiekunowie) – załącznik nr 1 do ogłoszenia,
  - g) wykaz usług wykonanych (wraz z referencjami) w okresie dwunastu miesięcy bezpośrednio następujących po sobie w ciągu ostatnich trzech lat, które odpowiadają rodzajem usługom będącym przedmiotem konkursu, przy czym okres dwunastu miesięcy ma dotyczyć każdej z realizacji – załącznik nr 2 do ogłoszenia,
  - h) wykaz wkładu rzeczowego – lokal oraz tytuł jego użytkowania – załącznik nr 3 do ogłoszenia,
  - i) wykaz usług opiekuńczych realizowanych w trybie nagłym – załącznik nr 4 do ogłoszenia;
- 3) dwóch lub więcej adresatów konkursu działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej. Każdy z podmiotów działających wspólnie, odpowiada solidarnie za należyte wykonanie zadania. Przed podpisaniem umowy na realizację zadania, podmioty działające wspólnie lub ich pełnomocnik przedstawia umowę konsorcjum.

**3. Termin składania ofert upływa 22 stycznia 2016 r.  
(Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Świdnicy.)**

**4. Pozostałe istotne informacje dotyczące składanych ofert:**

- 1) dokumenty stanowiące kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli oferenta, o którym mowa w dz. VII ust. 2 pkt 2 lit. a ogłoszenia;
- 2) oferty będą odrzucone, jeżeli:
  - a) zostały złożone po terminie,
  - b) oferta jest niezgodna z treścią zadania i celami statutowymi oferenta,
  - c) ich treść nie odpowiada treści ogłoszenia;
- 3) za prawidłowość wypełnienia i kompletność oferty odpowiada oferent;
- 4) komisja konkursowa może żądać od oferenta uzupełnienia ofert oraz dodatkowych informacji;
- 5) nie uzupełnienie oferty lub nie przekazanie dodatkowych informacji w terminie i w zakresie wskazanym przez komisję konkursową skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia;
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 7) otwarty konkurs ofert jest unieważniony jeżeli nie złożono żadnej oferty, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**VIII. Ocena ofert:**

Oceny ofert dokona komisja powołana przez Prezydenta Miasta wg następujących kryteriów i przyznanych punktów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje **10-20 pkt**:
  - **10 pkt** – doświadczenie w realizacji usług stanowiących przedmiot konkursu o łącznej liczbie godzin mieszczącym się w przedziale 50 000 - 60 000,

- **20 pkt** – doświadczenie w realizacji usług stanowiących przedmiot konkursu o łącznej liczbie godzin większej niż 60 000;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0-20 pkt**:
- **0 pkt** – koszty związane z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot konkursu kształtują się na poziomie do 5% całkowitych kosztów dotacji,
  - **10 pkt** – koszty związane z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot konkursu kształtują się na poziomie od 5% do 10 % całkowitych kosztów dotacji,
  - **20 pkt** – koszty związane z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot konkursu kształtują się na poziomie od 15% do 20 % całkowitych kosztów dotacji;
- 3) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania publicznego **15-30 pkt**:
- **15 pkt** – w przypadku dysponowania co najmniej 30 osobami posiadającymi ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi, chorymi, niepełnosprawnymi oraz co najmniej 5 osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza,
  - **30 pkt** – w przypadku dysponowania przez Oferenta większą liczbą osób posiadających wymagane kwalifikacje niż co najmniej 30 osobami posiadającymi ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi, chorymi, niepełnosprawnymi oraz co najmniej 5 osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza;
- 4) w przypadku konkursu w formie wspierania wykonania zadania publicznego, udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł – **nie dotyczy**;
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **0-10 pkt**:
- **0 pkt** - koordynator (osoba zarządzająca wykonaniem usług opiekuńczych) posiadająca wykształcenie średnie,
  - **5 pkt** - koordynator (osoba zarządzająca wykonaniem usług opiekuńczych), która ukończyła studia pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012, poz. 572),
  - **10 pkt** - koordynator (osoba zarządzająca wykonaniem usług opiekuńczych), która ukończyła studia drugiego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012, poz. 572) na kierunku: pedagogika, praca socjalna, socjologia, zarządzanie, resocjalizacja;
- 6) realizacja zadania przez organizacje w latach poprzednich gminy w kontekście rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – dotyczy wszystkich zadań realizowanych w ramach zadań publicznych **0-20 pkt**:
- **0 pkt** – Oferent dotychczas nie realizował zadania na zlecenie Gminy Miasto Świdnica lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy bądź innego podmiotu niż wskazane,
  - **10 pkt** – Oferent dotychczas zrealizował 1 lub 2 zadania bez zastrzeżeń na zlecenie Gminy Miasto Świdnica lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy bądź innego podmiotu niż wskazane,
  - **20 pkt** – Oferent dotychczas zrealizował więcej niż 2 zadania bez zastrzeżeń na zlecenie Gminy Miasto Świdnica lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy bądź innego podmiotu niż wskazane.

Uwaga:

W przypadku uzyskania, przez 2 lub więcej oferentów, równej ilości punktów w wyniku oceny ofert, komisja przeprowadzi postępowanie uzupełniające, w którym oceni czas przystąpienia, zakres i sposób realizacji usług opiekuńczych realizowanych w trybie nagłym (załącznik nr 4 do ogłoszenia).

Powyższe komisja oceni w sposób następujący: każdy z członków komisji przyzna punkty w skali od 0 do 5 punktów.

**IX. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29 stycznia 2016 r.**

Gmina Miasto Świdnica zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:**

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świdnicy;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
- 3) na stronie internetowej Miasta.

**XI. Informacje istotne dla organizacji, które otrzymają wsparcie finansowe:**

- 1) podstawą realizacji zadania jest zawarcie umowy pomiędzy oferentem, a Gminą Miasto Świdnica;
- 2) umowę organizacje zobowiązane są podpisać w ciągu 30 dni od dnia podania rozstrzygnięcia konkursu do publicznej wiadomości;
- 3) niepodpisanie umowy przez organizację w terminie, jak w pkt 2, może skutkować cofnięciem dotacji;
- 4) z dotacji będą pokryte wydatki powstałe od dnia podpisania umowy;
- 5) w przypadku przyznania niższej dotacji niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram.

PREZYDENT MIASTA  
  
Beata Moskal-Staniewska

Załączniki:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Oświadczenie o posiadaniu lokalu oraz tytule do jego użytkowania.
4. Usługi opiekuńcze realizowane w trybie nagłym.

 