

**OGŁOSZENIE  
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

data ogłoszenia 2 marca 2016 r.

**PREZYDENT MIASTA ŚWIDNICA**

na podstawie art. 11 ust. 1 lub 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118), § 5 załącznika do uchwały nr XIII/118/15 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 30 października 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miasto Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2016 rok”

ogłasza

otwarty konkurs ofert nr **K – 18/2016** na realizację zadania publicznego w 2016 r.  
pod nazwą **„Realizacja innych innowacyjnych programów i projektów wspierających i aktywizujących mieszkańców Miasta z udziałem środków własnych, środków Państwowych, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi”**

**I. Adresaci konkursu:**

W konkursie mogą wziąć udział:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

– zwane dalej oferentami.

**UWAGA! Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, w której powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.**

**II. Forma realizacji zadania:**

Zadanie będzie realizowane w 2016 r. w formie wspierania.

**III. Termin realizacji zadania** ustala się od dnia 15 kwietnia do dnia 31 grudnia 2016 r. .

**IV. Środki przeznaczone na realizację zadania:**

Rok 2015 – 0 zł

**Rok 2016 – 30.000 zł.**

**V. Warunki realizacji zadania**

1. Oferenci spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miasto Świdnica w zakresie wymienionym w § 5 „Programu współpracy Gminy Miasto Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2016 rok”;
  - 2) prowadzą działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w dziedzinie objętej konkursem;  
Uwaga:  
Zakres działalności nieodpłatnej i odpłatnej oferent powinien mieć określony w statucie lub w innym akcie wewnętrznym. Składki członkowskie stanowią środki finansowe własne organizacji.  
Oferent może pobierać wpłaty i opłaty od adresatów zadania pod warunkiem, że prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w tym zakresie, a przychód z tej działalności przeznacza na działalność statutową.
  - 3) posiadają doświadczenie oraz dostęp do zasobów rzeczowych (bazę materialno-techniczną) i osobowych (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
  - 4) pozyskali lub są w trakcie pozyskiwania środków finansowych ze środków Państwowych, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi i przedstawią projekt wniosku lub wniosek o dotację z ww. środków. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe);
2. Oferent ubiegający się o współpracę z Gminą Miasto Świdnica w formie wsparcia realizacji zadania, zobowiązany jest wskazać wkład finansowy (środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł).
3. Oferent, który w ramach źródeł finansowania przewiduje wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną, ma obowiązek oszacować te koszty na podstawie realnych rynkowych cen wykonania danej usługi.

**VI. Koszty niekwalifikowane (nie objęte dotacją):**

- 1) zadania finansowane z budżetu Miasta z innego tytułu;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3) działalność gospodarcza;
- 4) działalność polityczna;

**VII. Terminy, warunki oraz wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert:**

**1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:**

- 1) ofertę należy sporządzić na obowiązującym druku, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie

wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz.25);

2) wypełnić wszystkie miejsca w ofercie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W druku formularza oferty nie wolno dokonywać żadnych modyfikacji, skreśleń i poprawek;

Szczególne uwagi należy zwrócić na:

- wypełnienie dz. I pkt 12 oferty,
- kompletne wypełnienie oświadczeń zawartych na końcu formularza oferty,
- sporządzenie kosztorysów bez błędów rachunkowych,
- sporządzenie harmonogramu, w którym należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali tych działań np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów,
- dołączenie wszystkich wymaganych ogłoszeniem załączników.

3) opieczętować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta, o których mowa w poniższym ust.2 pkt 2 lit. a;

4) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania.

## **2. Wymogi dotyczące składania ofert:**

1) ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w kopercie z pieczętką oferenta i dopiskiem: „Referat Organizacji Pozarządowych Konkurs nr K-18/2016 na realizację zadania publicznego pn. **Realizacja innych innowacyjnych programów i projektów wspierających i aktywizujących mieszkańców Miasta z udziałem środków własnych, środków Państwowych, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi**” w Referacie Gospodarczym- Obsługa Interesantów- pokój nr 1a Urzędu Miejskiego w Świdnicy, ul. Armii Krajowej 49 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Świdnicy, Referat Organizacji Pozarządowych, ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica;

2) do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS może to być wydruk z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
- c) oświadczenie oferenta o braku wymagalnych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miejskiego w Świdnicy, instytucji podległych i stowarzyszeń, w których Gmina Miasto Świdnica jest członkiem zwyczajnym,
- d) oświadczenie, że oferent działający jako spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub klub sportowy będący spółką działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715), nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczca całość dochodu na realizację

- celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- e) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
  - f) kopia wniosku o dotację ze środków Państwowych, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, potwierdzona za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentu w języku obcym, musi być on dodatkowo przetłumaczony na język polski (tłumaczenie zwykłe).
  - g) kopie podpisanej umowy wraz załącznikami przyznającej dotację z ww. środków lub oświadczenie o oczekiwaniu na decyzję grantodawcy,
  - h) oświadczenie o braku dofinansowania /nieubieganiu się o dofinansowanie realizacji tego samego zadania publicznego z innego tytułu z budżetu Gminy miasto Świdnica.
- 3) dwóch lub więcej adresatów konkursu działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.

**3. Termin składania ofert upływa 29 marca 2016 r.  
(Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Świdnicy.)**

**4. Pozostałe istotne informacje dotyczące składanych ofert:**

- 1) dokumenty stanowiące kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli oferenta, o którym mowa w dz. VII ust. 2 pkt 2 lit. a ogłoszenia;
- 2) oferty będą odrzucone, jeżeli:
  - a) zostały złożone po terminie,
  - b) oferta jest niezgodna z treścią zadania i celami statutowymi oferenta;
- 3) za prawidłowość wypełnienia i kompletność oferty odpowiada oferent;
- 4) komisja konkursowa może żądać od oferenta uzupełnienia ofert oraz dodatkowych informacji;
- 5) nie uzupełnienie oferty lub nie przekazanie dodatkowych informacji w terminie i w zakresie wskazanym przez komisję konkursową skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia;
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 7) otwarty konkurs ofert jest unieważniony jeżeli nie złożono żadnej oferty, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**VIII. Ocena ofert:**

Oceny ofert dokona komisja powołana przez Prezydenta Miasta wg następujących kryteriów i przyznanych punktów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację 0-20;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0-20;
- 3) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania publicznego 0-15;
- 4) w przypadku konkursu w formie wspierania wykonania zadania publicznego, udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł 0-15;

- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0-15;
- 6) realizacja zadania przez organizacje w latach poprzednich gminy w kontekście rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków 0-15

**IX. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 11 kwietnia 2016 r.**

Gmina Miasto Świdnica zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:**

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świdnicy;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
- 3) na stronie internetowej Miasta.

**XI. Informacje istotne dla organizacji, które otrzymają wsparcie finansowe:**

- 1) podstawą realizacji zadania jest zawarcie umowy pomiędzy oferentem, a Gminą Miasto Świdnica;
- 2) umowę organizacje zobowiązane są podpisać w ciągu 30 dni od dnia podania rozstrzygnięcia konkursu do publicznej wiadomości;
- 3) niepodpisanie umowy przez organizację w terminie, jak w pkt 2, może skutkować cofnięciem dotacji;
- 4) z dotacji będą pokryte wydatki powstałe od dnia podpisania umowy;
- 5) w przypadku przyznania niższej dotacji niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram,
- 6) podpisanie umowy i przekazanie środków finansowych na wsparcie zadań publicznych Gminy Miasto Świdnica realizowanych w ramach środków Państwowych, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi będzie możliwe dopiero po otrzymaniu przez oferenta dotacji z ww. środków oraz przedstawieniu dowodu ich uzyskania (w postaci umowy, porozumienia lub innego dokumentu potwierdzającego otrzymanie przez oferenta dotacji).

PREZYDENT MIASTA  
*B. Muskał-Staniewska*  
Beata Moskał-Staniewska

*Alquede*

*Alquede*