

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

data ogłoszenia, 25 maja 2018 r.

### PREZYDENT MIASTA ŚWIDNICA

na podstawie art. 11 ust. 1 lub 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), §7 ust.1 załącznika do uchwały nr XXXVII/399/17 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 27 października 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miasto Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2018 rok”

ogłasza

**otwarty konkurs ofert nr K – 15/2018 II edycja**

**na realizację zadania publicznego w 2018 r.**

**z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pod nazwą „Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych”**

#### **I. Adresaci konkursu:**

W konkursie mogą wziąć udział:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 1170 i 1171), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

– zwane dalej oferentami.

**UWAGA! Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej** nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, w której powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

#### **II. Forma realizacji zadania:**

Zadanie będzie realizowane w 2018 r. w formie powierzenia

**III. Termin realizacji zadania** ustala się od dnia 01.07.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

1. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to również pochodnych od wynagrodzeń pracowników podmiotu realizującego zadanie.

**IV. Środki przeznaczone na realizację zadania:**

Rok 2017 - 0 zł

**Rok 2018 – 344400 zł**

**V. Warunki realizacji zadania**

1. Oferenci spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miasto Świdnica;
- 2) prowadzą działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w dziedzinie objętej konkursem;

Uwaga:

Zakres działalności nieodpłatnej i odpłatnej oferent powinien mieć określony w statucie lub w innym akcie wewnętrznym. Składki członkowskie stanowią środki finansowe własne organizacji.

Oferent może pobierać wpłaty i opłaty od adresatów zadania pod warunkiem, że prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w tym zakresie, a przychód z tej działalności przeznacza na działalność statutową.

- 3) posiadają doświadczenie oraz dostęp do zasobów rzeczowych (bazę materialno-techniczną) i osobowych (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu w myśl Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 28 kwietnia 2017r. (dz. U. z 2017, poz. 953) w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni, w szczególności:
  - a) zapewnienia warunków do całonocnego pobytu, na terenie Gminy Miasto Świdnicy lub poza Gminą Miastem Świdnica w przypadku zapewnienia we własnym zakresie transportu do miejsca pobytu, w tym w szczególności: noclegu, trzech posiłków dziennie (co najmniej jednego ciepłego), dostępu do środków i urządzeń służących do utrzymywania czystości i higieny osobistej (sanitariaty wyposażone w urządzenie natryskowe, WC, umywalki, z bieżącą ciepłą i zimną wodą oraz gwarantujące przeprowadzenie zabiegów higienicznych),
  - b) zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych, w dotarciu do podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz dostępu do pomocy socjalnej, psychologicznej, terapeutycznej i prawnej,
- 4) przygotowania podopiecznych do aktywnego życia i funkcjonowania w społeczeństwie, m.in. poprzez motywowanie do udziału w zajęciach terapeutycznych podtrzymujących życie w trzeźwości i indywidualnych programach aktywizujących;
- 5) zobowiązują się do przedstawiania MOPS w Świdnicy comiesięcznej informacji o udzielanym wsparciu dla osób bezdomnych do 7 dnia każdego następnego miesiąca;

- 6) zobowiązują się do prowadzenia schroniska dla 45 osób bezdomnych (39 mężczyzn i 6 kobiet) – średniomiesięczna liczba osób, wobec których będzie świadczona pomoc w okresie realizacji zadania (liczba osób w miesiącu x czas realizacji zadania);
- 7) przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów pobytu w schronisku dla osób bezdomnych, dla których Gmina Miasto Świdnica jest miejscem ostatniego meldunku na pobyt stały, w szczególności na:
  - a) wynagrodzenia,
  - b) wyżywienie podopiecznych, w tym zakup artykułów spożywczych i koszty dostawy,
  - c) zakup środków czystości, materiałów biurowych,
  - d) pokrycie kosztów mediów i utrzymania obiektu;
- 8) za kwalifikowane uznane zostaną wydatki niezbędne do realizacji zadań i bezpośrednio związane z ich realizacją, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania, umieszczone w kosztorysie oferty, spełniające wymogi racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, faktycznie poniesione i udokumentowane, poparte właściwymi dowodami księgowymi;
2. Oferent, który w ramach źródeł finansowania realizacji zadania przewiduje wkład osobowy, ma obowiązek oszacować te koszty na podstawie realnych rynkowych cen wykonania danej usługi. Maksymalna stawka wynagrodzenia za godzinę pracy społecznej i wolontarystycznej może wynosić nie więcej niż 30 zł w przypadku pracownika obsługi i 130 zł w przypadku specjalisty;
3. Koszt wkładu rzeczowego nie zalicza się do całkowitego kosztu zadania publicznego.

#### **VI. Koszty niekwalifikowane (nie objęte dotacją):**

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyłączeniem zakupów niezbędnych do poprawnej realizacji zadania publicznego,
- 2) zakupy gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem kosztów niezbędnych do poprawnej realizacji zadania,
- 5) działalność partii politycznych,
- 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna,
- 8) zadania finansowane z budżetu Miasta z innego tytułu.
- 9) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 10) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;
- 11) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, w tym pochodne od wynagrodzeń;
- 12) odsetki ustawowe i umowne;
- 13) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów)
- 14) koszty procesów sądowych
- 15) działalność polityczna i religijna.

## **VII. Terminy, warunki oraz wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert:**

### **1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:**

- 1) ofertę należy sporządzić na obowiązującym druku, zgodnie ze aktualnym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań. (Dz.U. z 2016 r., poz.1300).
- 2) wypełnić wszystkie miejsca w ofercie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W druku formularza oferty nie wolno dokonywać żadnych modyfikacji, skreśleń i poprawek;  
Szczególną uwagę należy zwrócić na:
  - wypełnienie dz. I pkt 4 oferty,
  - kompletne wypełnienie oświadczeń zawartych na końcu formularza oferty,
  - sporządzenie kalkulacji przewidywanych kosztów i przewidywanych źródeł finansowania bez błędów rachunkowych,
  - opis poszczególnych działań, harmonogram i kalkulacja muszą być spójne,
  - dołączenie wszystkich wymaganych ogłoszeniem załączników.
- 3) opieczetować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta, o których mowa w poniższym ust.2 pkt 2 lit. a;
- 4) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania.

### **2. Wymogi dotyczące składania ofert:**

- 1) ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w kopercie z pieczętą oferenta i dopiskiem: „Referat Organizacji Pozarządowych Konkurs nr K-15/2018 II edycja na realizację zadania publicznego „Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych” w Referacie Gospodarczym- Obsługa Interesantów- pokój nr 1a Urzędu Miejskiego w Świdnicy, ul. Armii Krajowej 49 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Świdnicy, Referat Organizacji Pozarządowych, ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta);
- 2) do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS aktualny odpis jest niekonieczny.  
W sytuacji gdy aktualny stan faktyczny i prawny organizacji jest niezgodny z KRS należy przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające obecny stan organizacji.
  - b) oświadczenie oferenta o braku zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miejskiego w Świdnicy, instytucji podległych i stowarzyszeń, w których Gmina Miasto Świdnica jest członkiem zwyczajnym,
  - c) oświadczenie, że oferent działający jako spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub klub sportowy będący spółką działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176), nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

- d) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
  - e) kopię dokumentu potwierdzającego dysponowanie do 31.12.2018 r. tytułem prawnym do nieruchomości, w której możliwe jest prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych z terenu Miasta Świdnicy,
  - f) oświadczenie o dysponowaniu środkiem transportu – w przypadku oferenta realizującego zadanie poza terenem Gminy Miasta Świdnica.
  - g) dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia – schroniska dla osób bezdomnych (zaświadczenie wydane przez odpowiedni organ),
  - h) aktualny statut organizacji,
  - i) kserokopię umowy o prowadzenie rachunku bankowego lub wyciągu bankowego,
  - j) można dołączyć rekomendacje, opinie,
  - k) zobowiązanie, że Oferent nie powierzy wykonania niniejszego zadania osobom trzecim,
  - l) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów.
- 3) dwóch lub więcej adresatów konkursu działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.
- a) w przypadku ofert wspólnych warunki określone w części V dotyczą obu adresatów realizujących zadanie.

**3. Termin składania ofert upływa 20 czerwca 2018 r.  
(Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Świdnicy.)**

**4. Pozostałe istotne informacje dotyczące składanych ofert:**

- 1) dokumenty stanowiące kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli oferenta, o których mowa w dz. VII ust. 2 pkt 2 lit. a ogłoszenia;
- 2) oferty będą odrzucone, jeżeli:
  - a) zostały złożone po terminie,
  - b) oferta jest niezgodna z treścią zadania i celami statutowymi oferenta,
  - c) nie zawiera minimalnego wkładu finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania zawartego w dz. V ust. 2 ogłoszenia;
- 3) za prawidłowość wypełnienia i kompletność oferty odpowiada oferent;
- 4) komisja konkursowa może żądać od oferenta uzupełnienia ofert oraz dodatkowych informacji;
- 5) nieuzupełnienie oferty lub nieprzekazanie dodatkowych informacji w terminie i w zakresie wskazanym przez komisję konkursową skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia;
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 7) otwarty konkurs ofert jest unieważniony jeżeli nie złożono żadnej oferty, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### **VIII. Ocena ofert:**

Oceny ofert dokona komisja powołana przez Prezydenta Miasta wg następujących kryteriów i przyznanych punktów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację 0-20 pkt;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0-20 pkt;
- 3) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania publicznego 0-20 pkt;
- 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0-20 pkt;
- 5) realizacja zadania przez organizację w latach poprzednich gminy w kontekście rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków 0-20 pkt;

### **IX. Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi do dnia 29 czerwca 2018 r.

Gmina Miasto Świdnica zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

### **X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:**

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świdnicy;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
- 3) na stronie internetowej Miasta.

### **XI. Informacje istotne dla organizacji, które otrzymają wsparcie finansowe:**

- 1) podstawą realizacji zadania jest zawarcie umowy pomiędzy oferentem, a Gminą Miasto Świdnica;
- 2) z dotacji będą pokryte wydatki powstałe od dnia podpisania umowy,
- 3) w przypadku przyznania niższej dotacji niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram;
- 4) organizacje zobowiązane są dostarczyć maksymalnie w ciągu 10 dni dokumenty wymienione w pkt 3 od dnia podania rozstrzygnięcia konkursu do publicznej wiadomości;
- 5) niedostarczenie dokumentów przez organizację w terminie, jak w pkt 4, może skutkować cofnięciem dotacji;
- 6) w przypadku niepodpisania przez organizację umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że organizacja zrezygnowała z realizacji zadania.

PREZYDENT MIASTA  
  
Beata Moskal-Staniewska

 *uzg.*