

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

data ogłoszenia, 11 maja 2018 r.

PREZYDENT MIASTA ŚWIDNICA

na podstawie art. 11 ust. 1 lub 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), § 7 ust 1 pkt 2 lit. a załącznika do uchwały nr XXXVII/399/17 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 27 października 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miasto Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2018 rok”

ogłasza

otwarty konkurs ofert nr K – 16/2018 na realizację zadania publicznego w 2018 r. z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pod nazwą „Wyjazdowa, dwutygodniowa forma wypoczynku dla uczniów szkół podstawowych”

I. Adresaci konkursu:

W konkursie mogą wziąć udział:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 1170 i 1171), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

– zwane dalej oferentami.

UWAGA! Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, w której powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

II. Forma realizacji zadania: zadanie będzie realizowane w formie powierzenia.

III. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 23.06.2018r. - do dnia 31.08. 2018r.

IV. Środki przeznaczone na realizację zadania::

rok 2017 – 55 000 zł 72 uczestników,

rok 2018 – 55 000 zł 70 uczestników.

V. Warunki realizacji zadania

1. Oferenci spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miasto Świdnica;
- 2) prowadzą działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w dziedzinie objętej konkursem;

Uwaga:

Zakres działalności nieodpłatnej i odpłatnej oferent powinien mieć określony w statucie lub w innym akcie wewnętrznym. Składki członkowskie stanowią środki finansowe własne organizacji.

- 3) posiadają doświadczenie oraz dostęp do zasobów rzeczowych (bazę materialno-techniczną) i osobowych (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - 4) zorganizują nieodpłatną dla uczestników, minimum 14 dniową formę wypoczynku (kolonia /obóz) podczas ferii letnich 23.06 - 31.08.2018r. **dla 70 uczniów** zamieszkujących w Świdnicy, wytypowanych przez świdnickie szkoły podstawowe;
 - 5) zorganizują zadanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016r., poz. 452).
2. Oferent, który w ramach źródeł finansowania realizacji zadania przewiduje wkład osobowy, ma obowiązek oszacować te koszty na podstawie realnych rynkowych cen wykonania danej usługi. Maksymalną stawkę wynagrodzenia za godzinę pracy społecznej i wolontarystycznej określa się w wysokości 30 zł brutto.
3. Koszt wkładu rzeczowego nie zalicza się do całkowitego kosztu zadania publicznego.
4. Oferent ubiegający się o współpracę z Gminą Miasto Świdnica zobowiązany jest do, zgodnego z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024):
- 1) gromadzenia danych osobowych, niezbędnych do wykonania zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych,
 - 3) zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa podczas przetwarzania danych osobowych,
 - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - 5) stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Oferent.

VI. Koszty niekwalifikowane (nie objęte dotacją):

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyłączeniem zakupów niezbędnych do poprawnej realizacji zadania publicznego,
- 2) zakupy gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem kosztów niezbędnych do poprawnej realizacji zadania,
- 5) działalność partii politycznych,
- 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna,
- 8) zadania finansowane z budżetu Miasta z innego tytułu,
- 9) organizowanie podczas wypoczynku, na koszt Gminy Miasta Świdnicy mini szkoleń, które nie kończą się wydaniem uczestnikom uprawnień (patentów/certyfikatów) właściwych dla danej dyscypliny.

VII. Terminy, warunki oraz wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert:

1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:

- 1) ofertę należy sporządzić na obowiązującym druku, zgodnie ze aktualnym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań. (Dz.U. z 2016 r., poz.1300).
- 2) wypełnić wszystkie miejsca w ofercie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W druku formularza oferty nie wolno dokonywać żadnych modyfikacji, skreśleń i poprawek;
Szczególną uwagę należy zwrócić na:
 - wypełnienie dz. I pkt 4 oferty,
 - kompletne wypełnienie oświadczeń zawartych na końcu formularza oferty,
 - sporządzenie kalkulacji przewidywanych kosztów i przewidywanych źródeł finansowania bez błędów rachunkowych,
 - opis poszczególnych działań, harmonogram i kalkulacja muszą być spójne,
 - dołączenie wszystkich wymaganych ogłoszeniem załączników,
 - w przypadku planowania zakupu wyposażenia, dołączenie listy artykułów składających się na zakup wraz z podaniem ilości, ceny jednostkowej, wartości brutto i wartości pokrywanej z dotacji oraz uzasadnienie potrzeby ich zakupu
- 3) opieczetować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta, o których mowa w poniższym ust.2 pkt 2 lit. a;
- 4) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej, jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania.

2. Wymogi dotyczące składania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w kopercie z pieczętką oferenta i dopiskiem: „Referat Organizacji Pozarządowych Konkurs nr K-16/2018 na realizację zadania publicznego pn **„Wyjazdowa, dwutygodniowa forma wypoczynku dla uczniów szkół**”

podstawowych” w Referacie Gospodarczym- Obsługa Interesantów - pokój nr 1a Urzędu Miejskiego w Świdnicy, ul. Armii Krajowej 49 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Świdnicy, Referat Organizacji Pozarządowych, ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta);

- 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS aktualny odpis jest nie konieczny.
W sytuacji gdy aktualny stan faktyczny i prawny organizacji jest niezgodny z KRS należy przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające obecny stan organizacji.
 - b) oświadczenie oferenta o braku zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miejskiego w Świdnicy, instytucji podległych i stowarzyszeń, w których Gmina Miasto Świdnica jest członkiem zwyczajnym,
 - c) oświadczenie, że oferent działający, jako spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub klub sportowy będący spółką działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176), nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczą całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczą zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - d) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
 - e) w przypadku planowania zakupu wyposażenia, listę artykułów składających się na zakup wraz z podaniem ilości, ceny jednostkowej, wartości brutto i wartości pokrywanej z dotacji oraz uzasadnienie potrzeby poszczególnego zakupu,
 - f) właściwą kwalifikację kosztów merytorycznych w kosztorysie (koszty mediów, drobnych napraw itp. nie są kosztami merytorycznymi),
 - g) oświadczenie, iż oferent zorganizuje i zrealizuje Zadanie, uwzględniając wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.z 2016r., poz. 452),
- 3) dwóch lub więcej adresatów konkursu działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.

3. Termin składania ofert upływa 4 czerwca 2018 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Świdnicy).

4. Pozostałe istotne informacje dotyczące składanych ofert:

- 1) dokumenty stanowiące kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli oferenta, o których mowa w dz. VII ust. 2 pkt 2 lit. a ogłoszenia;
- 2) oferty będą odrzucone, jeżeli:
 - a) zostały złożone po terminie,
 - b) oferta jest niezgodna z treścią zadania i celami statutowymi oferenta,
- 3) za prawidłowość wypełnienia i kompletność oferty odpowiada oferent;

- 4) komisja konkursowa może żądać od oferenta uzupełnienia ofert oraz dodatkowych informacji;
- 5) niezupełnienie oferty lub nieprzekazanie dodatkowych informacji w terminie i w zakresie wskazanym przez komisję konkursową skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia;
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 7) otwarty konkurs ofert jest unieważniony jeżeli nie złożono żadnej oferty, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. Ocena ofert:

Oceny ofert dokona komisja powołana przez Prezydenta Miasta wg następujących kryteriów i przyznanych punktów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację: **0-10 pkt**;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: **0-15 pkt**;
- 3) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania publicznego: **0-30 pkt**;
- 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: **0-15 pkt**;
- 5) realizacja zadania gminy przez organizacje w latach poprzednich w kontekście rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: **0-30 pkt**.

IX. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 22 czerwca 2018 r.

Gmina Miasto Świdnica zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

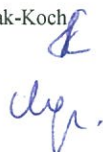
X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świdnicy;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
- 3) na stronie internetowej Miasta.

XI. Informacje istotne dla organizacji, które otrzymają wsparcie finansowe:

- 1) podstawą realizacji zadania jest zawarcie umowy pomiędzy oferentem, a Gminą Miasto Świdnica;
- 2) z dotacji będą pokryte wydatki powstałe od dnia podpisania umowy,
- 3) w przypadku przyznania niższej dotacji niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram,
- 4) organizacje zobowiązane są dostarczyć maksymalnie w ciągu 10 dni dokumenty wymienione w pkt 3 od dnia podania rozstrzygnięcia konkursu do publicznej wiadomości;
- 5) niedostarczenie dokumentów przez organizację w terminie, jak w pkt 4, może skutkować cofnięciem dotacji;
- 6) w przypadku niepodpisania przez organizację umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że organizacja zrezygnowała z realizacji zadania.

Sporządziła: K. Hałak-Koch



PREZYDENT MIASTA

Beata Moskal-Staniewska