

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

data ogłoszenia 5 marca 2018 r.

### PREZYDENT MIASTA ŚWIDNICA

na podstawie art. 11 ust. 1 lub 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), oraz §7 ust. 1 pkt 13 lit a załącznika do uchwały nr XXXVII/399/17 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 27 października 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miasto Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na rok 2018”

ogłasza

**otwarty konkurs ofert nr K- 14/2018 na realizację zadania publicznego w 2018 r.  
z zakresu krajoznawstwa i turystyki  
pod nazwą „Wspieranie organizacji działań i imprez turystycznych”**

#### **I. Adresaci konkursu:**

W konkursie mogą wziąć udział:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

– zwane dalej oferentami.

**UWAGA! Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, w której powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.**

#### **II. Forma realizacji zadania:**

Zadanie będzie realizowane w 2018 r. w formie wspierania.

**III. Termin realizacji zadania** ustala się od dnia 16 kwietnia 2018 r. do dnia 30 listopada 2018 r.

#### **IV. Środki przeznaczone na realizację zadania:**

Rok 2017 – 15 000 zł

Rok 2018 – 10 000 zł

#### **V. Warunki realizacji zadania**

1. Oferenci spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miasto Świdnica;
- 2) prowadzą działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w dziedzinie objętej konkursem;

Uwaga:

Zakres działalności nieodpłatnej i odpłatnej oferent powinien mieć określony w statucie lub w innym akcie wewnętrznym. Składki członkowskie stanowią środki finansowe własne organizacji.

Oferent może pobierać wpłaty i opłaty od adresatów zadania pod warunkiem, że prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w tym zakresie, a przychód z tej działalności przeznacza na działalność statutową.

- 3) posiadają doświadczenie oraz dostęp do zasobów rzeczowych (bazę materialno-techniczną) i osobowych (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
  - 4) oferent, który przewiduje ponoszenie kosztów z tytułu obsługi technicznej (np. nagłośnienie, oświetlenie, plakatowanie afiszy) na organizację wydarzenia/projektu, powinien je wykazać w kosztorysie zadania. Jeśli oferent uzgodnił współpracę z instytucją miejską i nie będzie ponosił takich kosztów, zobowiązany jest załączyć stosowny dokument świadczący o tym fakcie.
2. Oferent ubiegający się o współpracę z Gminą Miasto Świdnica w formie wsparcia realizacji zadania, zobowiązany jest wskazać wkład finansowy, który tworzą ogółem inne środki finansowe określone w dziale IV ust. 9 w drugim wierszu tabeli wzoru oferty. Udział minimalnego wkładu finansowego w całkowitym koszcie zadania, który stanowi sumę kwoty dotacji, innych środków finansowych i wkładu osobowego wynosi 5% .
  3. Oferent, który w ramach źródeł finansowania przewiduje wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną, ma obowiązek oszacować te koszty na podstawie realnych rynkowych cen wykonania danej usługi. Maksymalna stawkę wynagrodzenia za godzinę pracy społecznej i wolontarystycznej, brana pod uwagę do oceny merytorycznej, określa się w wysokości 20,00 zł brutto.
  4. Koszt wkładu rzeczowego nie zalicza się do całkowitego kosztu zadania publicznego.

#### **VI. Koszty niekwalifikowane (nie objęte dotacją): -**

1. zadania i zakupy inwestycyjne,
2. zakupy gruntów,
3. działalność gospodarczą,
4. pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem kosztów niezbędnych do poprawnej realizacji zadania,
5. działalność partii politycznych,
6. działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,

7. działalności fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
8. zadania finansowane z budżetu miasta z innego tytułu.

## VII. Terminy, warunki oraz wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert:

### 1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:

- 1) ofertę należy sporządzić na obowiązującym druku, zgodnie ze aktualnym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań. (Dz.U. z 2016 r., poz.1300).
- 2) wypełnić wszystkie miejsca w ofercie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W druku formularza oferty nie wolno dokonywać żadnych modyfikacji, skreśleń i poprawek;  
Szczególną uwagę należy zwrócić na:
  - wypełnienie dz. I pkt 4 oferty,
  - kompletne wypełnienie oświadczeń zawartych na końcu formularza oferty,
  - sporządzenie kosztorysów bez błędów rachunkowych,
  - sporządzenie harmonogramu, w którym należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań,
  - dołączenie wszystkich wymaganych ogłoszeniem załączników.
- 3) opieczętować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta, o których mowa w poniższym ust.2 pkt 2 lit. a;
- 4) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania.

### 2. Wymogi dotyczące składania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w kopercie z pieczętką oferenta i dopiskiem: „Referat Organizacji Pozarządowych Konkurs nr K-14/2018 na realizację zadania publicznego pn. **„Wspieranie organizacji działań i imprez turystycznych”** w Referacie Gospodarczym - Obsługa Interesantów- pokój nr 1a Urzędu Miejskiego w Świdnicy, ul. Armii Krajowej 49 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Świdnicy, Referat Organizacji Pozarządowych, ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta);
- 2) do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS aktualny odpis jest niekonieczny.  
W sytuacji gdy aktualny stan faktyczny i prawny organizacji jest niezgodny z KRS należy przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające obecny stan organizacji.
  - b) oświadczenie oferenta o braku zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miejskiego w Świdnicy, instytucji podległych i stowarzyszeń, w których Gmina Miasto Świdnica jest członkiem zwyczajnym,

- c) oświadczenie, że oferent działający jako spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub klub sportowy będący spółką działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176), nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczą całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
  - d) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
  - e) jeśli oferent uzgodnił współpracę z instytucją miejską i nie będzie ponosił kosztów o których mowa w dz. V ust.1 pkt 4 ogłoszenia, zobowiązany jest załączyć stosowny dokument świadczący o tym fakcie;
- 3) dwóch lub więcej adresatów konkursu działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.

**3. Termin składania ofert upływa 28 marca 2018 r.  
(Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Świdnicy.)**

**4. Pozostałe istotne informacje dotyczące składanych ofert:**

- 1) dokumenty stanowiące kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli oferenta, o którym mowa w dz. VII ust. 2 pkt 2 lit. a ogłoszenia;
- 2) oferty będą odrzucone, jeżeli:
  - a) zostały złożone po terminie,
  - b) oferta jest niezgodna z treścią zadania i celami statutowymi oferenta;
- 3) za prawidłowość wypełnienia i kompletność oferty odpowiada oferent;
- 4) komisja konkursowa może żądać od oferenta uzupełnienia ofert oraz dodatkowych informacji;
- 5) nie uzupełnienie oferty lub nie przekazanie dodatkowych informacji w terminie i w zakresie wskazanym przez komisję konkursową skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia;
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 7) otwarty konkurs ofert jest unieważniony jeżeli nie złożono żadnej oferty, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**VIII. Ocena ofert:**

Oceny ofert dokona komisja powołana przez Prezydenta Miasta wg następujących kryteriów i przyznanych punktów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację: **0-15 pkt**;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: **0-20 pkt**;
- 3) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania publicznego: **0-20 pkt**;
- 4) w przypadku konkursu w formie wspierania wykonania zadania publicznego, udział wkładu finansowego w całkowitym koszcie zadania: **0-20 pkt**;

- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: **0-15 pkt**;
- 6) realizacja zadania przez organizacje w latach poprzednich gminy w kontekście rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: **0-10 pkt**

**IX. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 15 kwietnia 2018 r.**

Gmina Miasto Świdnica zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:**

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świdnicy;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
- 3) na stronie internetowej Miasta.

**XI. Informacje istotne dla organizacji, które otrzymają wsparcie finansowe:**

- 1) podstawą realizacji zadania jest zawarcie umowy pomiędzy oferentem, a Gminą Miasto Świdnica;
- 2) z dotacji będą pokryte wydatki powstałe od dnia podpisania umowy;
- 3) w przypadku przyznania niższej dotacji niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram;
- 4) organizacje zobowiązane są dostarczyć maksymalnie w ciągu 10 dni dokumenty wymienione w pkt 3 od dnia podania rozstrzygnięcia konkursu do publicznej wiadomości;
- 5) niedostarczenie dokumentów przez organizację w terminie, jak w pkt 4, może skutkować cofnięciem dotacji.
- 6) w przypadku niepodpisania przez organizację umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że organizacja zrezygnowała z realizacji zadania

PREZYDENT MIASTA

  
Beata Hieska-Stankowska

 