OGŁOSZENIE
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

data ogłoszenia 2015-04-21

PREZYDENT MIASTA ŚWIDNICA

na podstawie art. 11 ust. 1 lub 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), § 3 pkt 3 i § 7 załącznika do uchwały nr XLVI Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2015 rok"

ogłasza
otwarty konkurs ofert nr K - 16/2015 na realizację zadania publicznego w 2015 r.
z zakresu wypoczynku dla dzieci i młodzieży
pod nazwą „Wyjazdowa, dwutygodniowa forma wypoczynku dla uczniów świdnickich szkół podstawowych i gimnazjów 2015".

I. Adresaci konkursu:
W konkursie mogą wziąć udział:
1) organizacje pozarządowe,
2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4) spółdzielnie socjalne,
5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

– zwane dalej oferentami.

UWAGA! Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, w której powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

II. Forma realizacji zadania: Zadanie będzie realizowane w formie wspierania.

III. Termin realizacji zadania: ustala się od dnia 27.06.2015 r. do dnia 31.08.2015r.

IV. Środki przeznaczone na realizację zadania:
Rok 2014 - 55.000 zł - 80 uczestników.
Rok 2015 - 55.000 zł - 80 uczestników.

V. Warunki realizacji zadania
1. Oferenci spełniają łącznie następujące warunki:

1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miasto Świdnica;

2) prowadzą działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w dziedzinie objętej konkursem;
Uwaga:
Zakres działalności nieodpłatnej i odpłatnej oferent powinien mieć określony w statucie lub w innym akcie wewnętrznym. Składki członkowskie stanowią środki finansowe własne organizacji.
3) posiadają doświadczenie oraz dostęp do zasobów rzeczowych (bazę materialno - techniczną) i osobowych (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
4) zorganizują całkowicie nieodpłatną dla uczestników, minimum 14 dniową formę wypoczynku (kolonia /obóz) podczas ferii letnich 27.06-31.08.2015r. **dla 80 uczniów** zamieszkujących w Świdnicy, wytypowanych przez świdnickie szkoły podstawowe i gimnazja;
5) zorganizują ww. wypoczynek uwzględniając wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

2. Oferent ubiegający się o współpracę z Gminą Miasto Świdnica w formie wsparcia realizacji zadania, zobowiązany jest wskazać wkład finansowy (środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł).

3. Oferent, który w ramach źródeł finansowania przewiduje wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną, ma obowiązek oszacować te koszty na podstawie realnych rynkowych cen wykonania danej usługi.

VI. Koszty niekwalifikowane (nie objęte dotacją):

1) zadania finansowane z budżetu Miasta z innego tytułu;
2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
3) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
4) działalność gospodarcza;
5) działalność polityczna;
6) organizacja podczas wypoczynku mini szkoleń (np. mini kurs kajakowy, mini kurs żeglarski, innych), które nie kończą się wydaniem uprawnień (patentów/certyfikatów) właściwych dla danej dyscypliny.

VII. Terminy, warunki oraz wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert:

1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:

1) ofertę należy sporządzić na obowiązującym druku, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz.25);

wypełnić wszystkie miejsca w ofercie;

2) wypełnić wszystkie miejsca w ofercie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy". W druku formularza oferty nie wolno dokonywać żadnych modyfikacji, skreśleń i poprawek.

Szczególną uwagę należy zwrócić na:
- wypełnienie dz. I pkt 12 oferty,
- kompletne wypełnienie oświadczeń zawartych na końcu formularza oferty,
- sporządzenie kosztorysów bez błędów rachunkowych,
- sporządzenie harmonogramu, w którym należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali tych działań np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów,
- dołączenie wszystkich wymaganych ogłoszeniem załączników.

3) opieczętować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta, o których mowa w poniższym ust.2 pkt 2 lit. a;
4) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania.

2. Wymogi dotyczące składania ofert:

1) ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w kopercie z pieczątką oferenta i dopiskiem: "Departament Edukacji i Kultury – Referat Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Konkurs nr K-16/2015 na realizację zadania publicznego pod nazwą **„Wyjazdowa, dwutygodniowa forma wypoczynku dla uczniów świdnickich szkół podstawowych i gimnazjów 2015"** w Referacie Gospodarczym - Obsługa Interesantów - pokój nr 1a Urzędu Miejskiego w Świdnicy, ul. Armii Krajowej 49 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Świdnicy, Departament Edukacji i Kultury - Referat Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica.
2) do oferty należy dołączyć:
   a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS może to być wydruk z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
   b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
   c) oświadczenie oferenta o braku wymagalnych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miejskiego w Świdnicy, instytucji podległych i stowarzyszeń, w których Gmina Miasto Świdnica jest członkiem zwyczajnym,
   d) oświadczenie, że oferent działający jako spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub klub sportowy będący spółką działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715), nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
   e) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
   f) **oświadczenie, iż oferent zorganizuje wypoczynek dla uczniów uwzględniając wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).**
3) dwóch lub więcej adresatów konkursu działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.

3. Termin składania ofert upływa 13 maja 2015 r.
(Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Świdnicy.)

4. Pozostałe istotne informacje dotyczące składanych ofert:

1) dokumenty stanowiące kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez **uprawnionych przedstawicieli** oferenta, o których mowa w dz. VII ust. 2 pkt 2 lit. a ogłoszenia;
2) oferty będą odrzucone, jeżeli:

a) zostały złożone po terminie,
b) oferta jest niezgodna z treścią zadania i celami statutowymi oferenta,

3) za prawidłowość wypełnienia i kompletność oferty odpowiada oferent;
4) komisja konkursowa może żądać od oferenta uzupełnienia ofert oraz dodatkowych informacji;
5) nie uzupełnienie oferty lub nie przekazanie dodatkowych informacji w terminie i w zakresie wskazanym przez komisję konkursową skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia;
6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
7) otwarty konkurs ofert jest unieważniony jeżeli nie złożono żadnej oferty, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. Ocena ofert:

Oceny ofert dokona komisja powołana przez Prezydenta Miasta wg następujących kryteriów i przyznanych punktów:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację: **0 - 10 pkt**;
2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: **0 - 15 pkt**;
3) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania publicznego: **0 - 20 pkt**;
4) w przypadku konkursu w formie wspierania wykonania zadania publicznego, udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł: **0- 20 pkt**;
5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: **0 - 15 pkt**;
6) realizacja zadania przez organizacje w latach poprzednich gminy w kontekście rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: **0 - 20 pkt**.

IX. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **12 czerwca 2015 r.**

Gmina Miasto Świdnica zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:

1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świdnicy;
2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
3) na stronie internetowej Miasta.

XI. Informacje istotne dla organizacji, które otrzymają wsparcie finansowe:

1) podstawą realizacji zadania jest zawarcie umowy pomiędzy oferentem, a Gminą Miasto Świdnica;
2) umowę organizacje zobowiązane są podpisać w ciągu 30 dni od dnia podania rozstrzygnięcia konkursu do publicznej wiadomości;
3) niepodpisanie umowy przez organizację w terminie, jak w pkt 2, może skutkować cofnięciem dotacji;
4) z dotacji będą pokryte wydatki powstałe od dnia podpisania umowy;
5) w przypadku przyznania niższej dotacji niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Tadeusz Niedzielski

PREZYDENT MIASTA
Beata Moskal-Słaniewska

Sporządziła; K. Hałak-Koch