

UCHWAŁA NR .../.../16
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
Z DNIA r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miasto Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2017 rok”

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Miasto Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), na rok 2017 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Wszystkie kwoty zapisane w załączniku mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Miasta.

§ 2.

Z dniem 31 grudnia 2016 roku traci moc obowiązująca uchwała nr XIII/118/15 Rady Miasta Świdnicy z dnia 30.10.2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasto Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
do uchwały nr .../.../16
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miasto Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2017 rok”

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na gminę obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną. Gmina Miasto Świdnica przekonana o korzyściach dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, deklaruje wolę współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność publiczną w oparciu o wspólnie przyjęte założenia, uregulowane w programie współpracy, określonym w załączniku do uchwały.

Program współpracy konsultowany był, zgodnie z art.5a ust.1 ww. ustawy, z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które mogą realizować zadania gminy.

Załącznik do uchwały
nr .../.../16
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia .

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY MIASTO ŚWIDNICA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNO UŻYTECZNA
NA 2017 ROK**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Miasto Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na rok 2017”, jest mowa o:

- 1) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydent Miasta Świdnicy;
- 2) Miasto - należy przez to rozumieć Gmina Miasto Świdnica;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. t.j. z 2016 r. poz. 239 ze zm.);
- 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) Programie - należy przez to rozumieć "Program Współpracy Gmina Miasto Świdnica z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na rok 2017";
- 6) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszany zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje i inne podmioty;

7) wydziale/referacie - należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną w strukturze Urzędu;

8) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia zadań publicznych poza konkursem, określonym w art.19 a ustawy.

Rozdział II

Cele główne i szczegółowe współpracy

§ 2

1. Celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Miasto Świdnica a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) zwiększenie zaangażowania lokalnych organizacji w procesy projektowania lokalnego rozwoju i podejmowania decyzji oraz wzmocnienie ich potencjału;
- 2) rozwój zakresów współpracy o nowe obszary;
- 3) rozwój potencjału wolontariackiego oraz aktywności prospołecznej;
- 4) kształtowanie prozdrowotnych postaw mieszkańców i propagowanie zdrowego stylu życia;
- 5) rozwój integracji w dzielnicach;
- 6) budowa kompleksowego systemu wsparcia mieszkańców;
- 7) zwiększenie udziału organizacji w realizację polityki kulturalnej Miasta;
- 8) tworzenie warunków dla rozwoju sportu, kultury fizycznej i rekreacji;
- 9) podniesienie poziomu wiedzy dzieci i młodzieży oraz społeczności lokalnej wynikających z potrzeb w danym środowisku przedszkolnym, szkolnym lub innym, poprzez szeroko prowadzoną edukację .

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

1. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach:

1) **partnerstwa** - w którym podmioty programu, jako równoprawni partnerzy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych;

2) **pomocniczości** - Miasto, uznając prawo zorganizowanych wspólnot obywateli do samodzielnego rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, wspiera działalność organizacji;

3) **efektywności** - w myśl której Miasto współpracując z organizacjami realizuje w sposób optymalny zadania publiczne;

4) **uczciwej konkurencji i jawności**- Miasto udostępnia współpracującym z nim organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz zapewnia przejrzystość procedur przyznawania dotacji;

5) **suwerenności** – Miasto oraz organizacje w swoich decyzjach i działaniach są niezależne.

2. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:

1) Rada Miejska Świdnicy w zakresie:

a) wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,

b) zapewnienia w budżecie Miasta środków na realizację niniejszego Programu.

2) Prezydent w zakresie:

a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,

b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta,

c) określania zasad konkursów ofert i naborów wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych;

3) organizacje.

Rozdział IV

Zasady i formy współpracy

§ 4

1. Współpraca Miasta z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:

1) finansowej:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- c) dofinansowania wkładu własnego organizacji i innych podmiotów do projektów, które otrzymały dofinansowanie z innych źródeł zewnętrznych, a służą realizacji zadań publicznych Miasta.

2) pozafinansowej:

- a) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
- b) budowania partnerstwa w celu realizacji wspólnych projektów i inicjatyw lokalnych,
- c) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- d) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- e) udostępniania sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
- f) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych,
- g) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych Miasta www.um.swidnica.pl;
- h) wspieranie organizacji przez jednostki organizacyjne Miasta,
- i) współpraca z Świdnicką Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- j) prowadzenie przez Miasto Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych,
- k) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- l) partnerski udział Miasta w projektach organizacji.

§ 5.

1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi:
2. Środki na realizację zadań publicznych określonych w Programie będą zabezpieczone w budżecie wydziału/referatu lub w planie finansowym jednostki organizacyjnej Miasta realizującej dane zadanie publiczne.

§ 6.

1. Realizacja zadań publicznych może mieć formę:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - c) dofinansowania wkładu własnego organizacji i innych podmiotów do projektów, które otrzymały dofinansowanie z innych źródeł zewnętrznych, a służą realizacji zadań publicznych Miasta.
2. Organizacje i inne podmioty mogą też z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
3. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Miasto może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu w trybie określonym w Programie, jeżeli spełnione są warunki wskazane w art.19 a ustawy.
4. Zasady finansowania zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zostaną szczegółowo określone w regulaminie skonsultowanym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.
5. Mieszkańcy Miasta bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub innych podmiotów w ramach inicjatywy lokalnej mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19 b-h ustawy.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyłączeniem zakupów niezbędnych do poprawnej realizacji zadania publicznego z zachowaniem odpowiednich limitów, o których będzie mowa w ogłaszanych konkursach,
 - b) zakupy gruntów,
 - c) działalność gospodarczą,

- d) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem kosztów niezbędnych do poprawnej realizacji zadania,
- e) działalność partii politycznych,
- f) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- g) działalności fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

Rozdział V

Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania realizowane w ramach współpracy finansowej

§ 7

1. Współpraca finansowa Miasta z organizacjami w roku 2017 obejmować będzie zadania w zakresie:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, jak również w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w formie:

- a) prowadzenie jadłodajni,
- b) pozyskiwanie i dystrybucja żywności;

2) ochrony i promocji zdrowia:

- a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego z programem socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży,
- b) prowadzenie hostelu dla ofiar przemocy w rodzinie,
- c) prowadzenie punktu pomocy psychologiczno-pedagogiczno-prawnej z telefonem zaufania,
- d) wspieranie działań mających na celu promocje zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
- e) edukacja w zakresie pierwszej pomocy oraz promocja honorowego dawstwa krwi i oświaty zdrowotnej,
- f) działania mające na celu wspieranie osób chorych, niepełnosprawnych, w wieku senioralnym i ich rodzin oraz promocję zdrowego stylu życia;

3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja przedsięwzięć kulturalnych służących podnoszeniu atrakcyjności i poszerzaniu oferty kulturalnej Świdnicy,
- b) kultywowanie, ochrona oraz popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego, ochrona zabytków i opieka nad nimi,
- c) realizacja wydarzeń i projektów artystycznych w przestrzeni publicznej,
- d) działania wydawnicze;

4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) szkolenie zawodników z różnych dyscyplin sportu,
- b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych;

5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w formie kolonii lub półkolonii, zajęć warsztatowych,
- b) wspieranie organizacji wypoczynku i działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, w szczególności z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej;

6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) zapobieganie bezdomności zwierząt-adopcje prowadzenie domu tymczasowego dla bezdomnych zwierząt na terenie miasta,
- b) kształtowania postaw ekologicznych (prowadzenie warsztatów, szkoleń, seminariów, konferencji, zajęć edukacyjnych o tematyce ekologicznej);

7) promocji zatrudnienia, aktywizacji lokalnego rynku pracy i rehabilitacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:

- a) budowanie partnerstwa z lokalnymi organizacjami pozarządowymi w celu zapewnienia klientom PUP dodatkowej, specjalistycznej pomocy umożliwiającej pokonanie barier w zatrudnieniu i powrocie na rynek pracy np. aktywizacja zawodowa poprzez wolontariat,
- b) działania wspomagające rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

8) upowszechniania i ochrony wolności obywatelskich i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;

9) promocji i organizacji wolontariatu;

10) wspieranie zadań z zakresu porządku publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności;

11) zadania z zakresu działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, w tym wspieranie organizacji działań i imprez z miastami partnerskimi Świdnicy;

12) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym wspieranie organizacji działań i imprez turystycznych;

13) działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:

a) działania mające na celu wspieranie i promowanie rodziny.

14) prowadzenie działań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

a) rozwijanie samorządności i kreowanie liderów,

b) wspieranie inicjatyw oświatowych,

c) programy skierowane do dzieci i młodzieży uzdolnionych, szczególnie pochodzących z rodzin zagrożonych ubóstwem,

d) wspieranie działań edukacyjnych, w tym na rzecz seniorów,

e) wspieranie i rozwijanie działań budujących społeczeństwo informacyjne i edukację informacyjną społeczeństwa;

15) realizacja innych innowacyjnych programów i projektów wspierających i aktywizujących mieszkańców Miasta, z udziałem środków własnych, środków Państwowych, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi;

16) prowadzenie działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

17) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.

Rozdział VI

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§ 8.

1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. Oferty złożone w otwartych konkursach opiniują komisje konkursowe, działające zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) komisję konkursową powołuje Prezydent;
 - 2) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej członków;
 - 3) w skład komisji konkursowych wchodzi Przedstawiciele Prezydenta oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i inne podmioty biorące udział w konkursie;
 - 4) komisja dokonuje oceny ofert wg kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym;
 - 5) do zadań komisji konkursowych należy opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Prezydentowi;
 - 6) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent.

Rozdział VII

Autoewaluacja i monitoring programu współpracy

§ 9

1. Realizacja Programu jest poddana autoewaluacji.
2. Celem autoewaluacji programu jest ocena stopnia wsparcia przez program rozwoju aktywności organizacji kreujących aktywność i współodpowiedzialność obywatelską.
3. W celu monitoringu realizacji Programu, ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów;
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach, w tym ofert wspólnych;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od realizatora;

- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia oraz w formie powierzenia;
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań, z podziałem na grupy wiekowe;
- 7) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 8) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 9) liczba organizacji korzystających z dotacji.

Rozdział VIII

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10.

1. Na podstawie sprawozdania z realizacji poprzedniego programu oraz przeprowadzonych konsultacji przygotowany jest program współpracy na kolejny rok.
2. Referat Organizacji Pozarządowych koordynujący przygotowany Programu na rok następny:
 - a) organizuje tryb zbierania uwag do projektu Programu i przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na następny rok,
 - b) przeprowadza jego konsultacje w środowisku organizacji pozarządowych i innych podmiotów wykorzystując różne możliwości konsultacji, w tym konsultacje pisemne, spotkania plenarne, spotkania branżowe z organizacjami pozarządowymi,
 - c) przygotowuje harmonogram konsultacji Programu zakładając minimum ... dniowy okres wnoszenia uwag i konsultacji Programu wśród organizacji.
 - d) upublicznia wyniki konsultacji Programu współpracy, w szczególności zawierające zestawienie uwag zgłaszanych przez organizacje oraz informacje, które uwagi zostały rozpatrzone pozytywnie, a które negatywnie wraz z uzasadnieniem.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
3. Prezydent Miasta przedłoży Radzie Miejskiej oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie nie później niż do dnia 31 maja 2018 r.