



Urząd Miejski w Świdnicy
ul. Armii Krajowej 49
58-100 Świdnica
centrala tel. 74 85-62-800, fax 74 85-68-721
www.um.swidnica.pl



Nazwa usługi:

Wydawanie zaświadczeń z rejestru mieszkańców lub rejestru zamieszkania cudzoziemców

Podstawa prawna:

Art. 45 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r. poz. 657) oraz art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców lub z rejestru zamieszkania cudzoziemców
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika),
 - potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia oraz udzielone pełnomocnictwo (w przypadku obowiązku zapłaty).
3. Do wglądu:
 - tytuł prawny do lokalu (w oryginale).
4. Druk wniosku dostępny jest w pokoju nr 9 – parter. Wniosek może być złożony w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

Opłaty:

Opłata skarbową za:

- zaświadczenie potwierdzające dane osoby - 17 zł,
- zaświadczenie potwierdzające brak osób zameldowanych pod wskazanym adresem – 17 zł,
- złożenie pełnomocnictwa – 17 zł.

Nie podlegają opłacie skarbowej wydawane zaświadczenia w sprawach między innymi:

- alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatanów,
- świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym,
- powszechnego obowiązku obrony,
- zatrudnienia, wynagrodzenia za pracę,
- nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.

Zwalnia się z opłaty skarbowej osoby, które przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu.

Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego - parter, pokój nr 19 lub na konto bankowe Urzędu: Bank Pekao S.A. I Oddział w Świdnicy nr 97 1240 1978 1111 0010 0166 5027z zaznaczeniem "opłata skarbową za wydanie zaświadczenia dla Pana/Pani".

(ciąg dalszy na następnej stronie)

„Wydawanie zaświadczeń z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców” – ciąg dalszy)

Termin załatwienia sprawy:

Nie później niż w terminie 7 dni.

Miejsce załatwienia sprawy:

Miejsce załatwienia sprawy: Wydział Spraw Obywatelskich - parter, pokój nr 9, tel. 74 85-62-819. Wniosek składa się w Referacie Administracyjno-Gospodarczym Urzędu Miejskiego – parter, pokój nr 1a – obsługa interesantów.

Tryb odwoławczy:

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę przysługuje zażalenie do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Świdnicy, w terminie 7 dni od doręczenia postanowienia stronie (zażalenie można przesłać pocztą bądź złożyć w Referacie Administracyjno-Gospodarczym – parter, pokój nr 1a – obsługa interesantów).

Uwagi:

Zaświadczenia są wydawane, w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Zaświadczenie może mieć formę wydruku z systemu teleinformatycznego.