

## WZÓR

6 300,00  
wskazy

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Miasta Świdnica			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Pełnia lata - organizacja pikniku rodzinnego			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	8.07.2016	Data zakończenia	30.07.2016

**II. Dane oferenta (-ów)**

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
Stowarzyszenie Kulturalno-Ekologiczne Filtrator Forma prawna: stowarzyszenie KRS0000411974 NIP 8952011937 Regon021834648 Adres siedziby: ul. Słoneczna 1, 58-350 Sokołowsko	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Marcin Rosiński, m.rosinski8704@gmail.com , (+48) 665163966

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

K

**Cele:**

- Integracja i zachęcanie do wspólnych aktywności mieszkańców Świdnicy
- Umożliwienie uczestnictwa w kulturze rodzicom opiekującym się małymi dziećmi
- Promocja zdrowego stylu życia

**Miejsce realizacji:**

- Park im. Jana Kasprowicza przy ul. Pionierów Ziemi Świdnickiej, boisko i jego okolice. Przed złożeniem oferty konsultowaliśmy wybór tej lokalizacji w Referacie Infrastruktury Miejskiej Urzędu Miejskiego w Świdnicy.

**Odbiorcy:**

- Zadanie ma charakter międzypokoleniowy, do udziału w pikniku zapraszamy wszystkich Świdniczan. Spodziewamy się, że będzie to szczególnie ciekawa oferta dla rodziców z dziećmi. Spodziewamy się, że w wydarzeniu weźmie udział około 100 osób.

**Harmonogram:**

1. 08.07.2016 – 16.07.2016 Działania organizacyjne
2. 08.07.2016 – 30.07.2016 Działania promocyjne
3. 16.07.2016 – Organizacja pikniku
4. 17.07.2016 – 30.07.2016 Podsumowanie zadania

**Opis działań:**

1. Działania organizacyjne.
  - Podpisanie umów, zakup materiałów na piknik i kuchnię społeczną, rekrutacja wolontariuszy.
2. Działania promocyjne.
  - Projekt i druk plakatów z programem i przypinek z logo projektu.
  - Promocja w lokalnych mediach ( prasa, portale internetowe, tv).
  - Promocja w mediach społecznościowych.
3. Organizacja pikniku.
  - Kuchnia społeczna – zorganizowanie smacznego, zdrowego poczęstunku . W ramach pikniku zorganizujemy 4 stoiska z ekologicznym jedzeniem. Będzie to bezpłatny poczęstunek dla uczestników pikniku. Piknik będzie zorganizowany w formie kuchni społecznej, będziemy w ten sposób zachęcać do dzielenia się jedzeniem, wspólnego spędzania czasu i rozmowy. Będziemy też promować zdrowy styl życia, ekologię i podpowiadać, jak urozmaicić codzienną dietę.
  - Animacje dla dzieci – w ramach pikniku przygotujemy animacje dla dzieci, prowadzone przez 3 animatorów. Na potrzeby animacji kupimy płyn do robienia baniek oraz materiały papiernicze.
  - Scena muzyczna – w stworzeniu atmosfery ważną rolę odegra scena muzyczna, będą to świdniccy twórcy,

głównie z nurtu muzyki elektronicznej. Wykonawcom zapewnimy niezbędny sprzęt multimedialny i obsługę techniczną.

Piknik będzie trwał około 5 godzin.

4. Podsumowanie zadania.

Wręczenie referencji wolontariuszom.

Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia zadania.

#### **Wkład osobowy:**

Wkładem osobowym jest praca wolontariuszy, którzy będą przygotowywać i obsługiwać stoiska kuchenne, pracować przy animacjach dla dzieci i pomagać przy sprzątanii parku po pikniku. W ramach wolontariatu zaangażujemy 8 osób, z których każda przepracuje 8 godzin na rzecz projektu. Wkładem osobowym jest również występ świdnickich muzyków. W ramach sceny muzyczne zaprezentuje się 3 twórców.

## **2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

#### **Rezultaty ilościowe:**

- udział 100 osób w pikniku
- zorganizowanie 4 stoisk w ramach kuchni społecznej
- zaangażowanie 8 osób w charakterze wolontariuszy
- umożliwienie występu 3 świdnickim twórcom muzycznym

#### **Rezultaty jakościowe:**

Piknik w parkowej scenerii to doskonała okazja do spotkań społecznościowych. Nieformalna atmosfera ułatwi nawiązywanie porozumienia i wzajemną otwartość. Wspólne spotkanie przy jedzeniu, w parkowej, letniej przestrzeni stanie się przyczynkiem dla integracji międzypokoleniowej i wewnątrzpokoleniowej. Uczestnicy pikniku wrócą do domu bogatsi o pozytywne doświadczenia wspólnie spędzonego czasu, wiedzę z zakresu zdrowego odżywiania oraz nowe znajomości. Świdniccy animatorzy zyskają nowe informacje dotyczące potrzeb społecznych i kulturalnych dorosłych mieszkańców miasta. Piknik będzie ciekawą ofertą dla młodych rodziców, którzy będą mogli powierzyć dzieci pod opiekę animatorów i kreatywnie spędzić czas w gronie znajomych. Piknik będzie również okazją do rozmowy o zdrowym odżywianiu i roli jedzenia w naszych relacjach społecznych. Oferta działań kreatywnych w Świdnicy wzbogaci się o wydarzenie adresowane do różnych grup wiekowych, w tym zwłaszcza rodziców z dziećmi, umożliwiające im wspólne uczestnictwo w kulturze.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby**

kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
	Honoraria animatorów – kuchnia społeczna, 4 osoby x 300 zł	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł
	Koszt zakupu artykułów spożywczych – kuchnia społeczna , 4 stoiska x 200 zł	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł
	Koszt zakupu materiałów – kuchnia społeczna ( serwetki, talerze, sztućce )	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
	Honoraria animatorów – animacje dla dzieci, 3 osoby x 300 zł	900,00 zł	900,00 zł	0,00 zł
	Koszt pracy wolontariuszy – kuchnia społeczna i animacje dla dzieci, 8 osób x 8 godzin x 10 zł	640,00 zł	0,00 zł	640,00 zł
	Koszt wynajęcia i obsługi sprzętu multimedialnego	1 800,00 zł	1 600,00 zł	200,00 zł
	Koszt zakupu materiałów – animacje dla dzieci ( płyn do baniek, materiały papiernicze)	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
	Księgowość	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
	Honorarium za projekty graficzne	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
	Koszt druku plakatów i przypinek	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
	Koszt honorariów twórców muzycznych (praca społeczna) , 3 osoby x 200 zł	600,00 zł	0,00 zł	600,00 zł
	<b>Koszty ogółem:</b>	<b>7 740,00 zł</b>	<b>6 300,00 zł</b>	<b>1 440,00 zł</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

PREZES ZARZADU

*Kamila Krysiak*

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

STOWARZYSZENIE KULTURALNO-EKOLOGICZNE  
- "FILTRATOR"  
ul. Słoneczna 1, 58-350 Sokółwsko  
NIP 8952011937, Regon 021834648  
KRS 0000411974

Data ..... 22.06.2016 .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za  
z o r y g i n a ł e m k o p i a a k t u a l n e g o w y c i ą g u z i n n e g o r e j e s t r u l u b e w i d e n c j i .