

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

data ogłoszenia, 2016-12-05

### PREZYDENT MIASTA ŚWIDNICA

na podstawie art. 11 ust. 1 lub 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), § 7 ust 1 pkt 2 lit. a załącznika do uchwały nr XXIV/257/16 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 października 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miasto Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2017 rok”

ogłasza

**otwarty konkurs ofert nr K-5/2017 na realizację zadania publicznego w 2017 r. z zakresu ochrony i promocji zdrowia pod nazwą „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego z programem socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży”**

#### **I. Adresaci konkursu:**

W konkursie mogą wziąć udział:

- 1) organizacje pozarządowe;
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- zwane dalej oferentami.

**UWAGA! Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, w której powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.**

#### **II. Forma realizacji zadania:**

Zadanie będzie realizowane w 2017 r. w formie wspierania.

**III. Termin realizacji zadania** ustala się od dnia 2 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r.

#### **IV. Środki przeznaczone na realizację zadania: :**

Rok 2016 – 540.000 zł

**Rok 2017** – 468.000 zł.

#### **V. Warunki realizacji zadania**

1. Oferenci spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miasto Świdnica;
- 2) prowadzą działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w dziedzinie objętej konkursem;

Uwaga:

Zakres działalności nieodpłatnej i odpłatnej oferent powinien mieć określony w statucie lub w innym akcie wewnętrznym. Składki członkowskie stanowią środki finansowe własne organizacji.

Oferent może pobierać wpłaty i opłaty od adresatów zadania pod warunkiem, że prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w tym zakresie, a przychód z tej działalności przeznacza na działalność statutową.

- 3) posiadają doświadczenie oraz dostęp do zasobów rzeczowych (bazę materialno-techniczną) i osobowych (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
  - 4) zapewniają, że lokal, w którym będzie prowadzona placówka wsparcia dziennego spełnia wymagania określone w art. 18b ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 poz. 575 z późn. zm.),
  - 5) zapewniają, że placówka wsparcia dziennego spełnia wymagania ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 poz. 575 z późn. zm.).
2. Oferent ubiegający się o współpracę z Gminą Miasto Świdnica w formie wsparcia realizacji zadania, zobowiązany jest wskazać wkład finansowy, który tworzą ogółem inne środki finansowe określone w dziale IV ust. 9 w drugim wierszu tabeli wzoru oferty. Udział minimalnego wkładu finansowego w całkowitym koszcie zadania, który stanowi sumę kwoty dotacji, innych środków finansowych i wkładu osobowego wynosi 5%.
3. Oferent, który w ramach źródeł finansowania przewiduje wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną, ma obowiązek oszacować te koszty na podstawie realnych rynkowych cen wykonania danej usługi. Maksymalną stawkę wynagrodzenia za godzinę pracy społecznej i wolontarystyczną określa się w wysokości brutto:
- 1) 40 zł/godz. – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi (wychowawca, opiekun dziecięcy),
  - 2) 70 zł/godz. – zajęcia socjoterapeutyczne,
  - 3) 70 zł/godz. - konsultacje specjalistów (psycholog, pedagog),
  - 4) 30 zł/godz. - w przypadkach nie wymienionych w ppkt. 1), 2) i 3).

W przypadku umów obejmujących etaty realizatorów można odstąpić od stosowania stawek godzinowych i przyjąć stawki odpowiednie dla wynagrodzenia etatowego.

4. Koszt wkładu rzeczowego nie zalicza się do całkowitego kosztu zadania publicznego
5. Określa się maksymalne stawki godzinowe wynagrodzeń dla realizacji wybranych działań:

- 1) 40 zł/godz. – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi (wychowawca, opiekun dziecięcy),
- 2) 70 zł/godz. – zajęcia socjoterapeutyczne,
- 3) 70 zł/godz. - konsultacje specjalistów (psycholog, pedagog),

W przypadku umów obejmujących etaty realizatorów można odstąpić od stosowania stawek godzinowych i przyjąć stawki odpowiednie dla wynagrodzenia etatowego.

6. Gmina Miasto Świdnica wspiera placówkę wsparcia dziennego w zakresie dzieci i młodzieży z rodzin, u których Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy stwierdził występowanie trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
7. Oferent ubiegający się o współpracę z Gminą Miasto Świdnica zobowiązany jest do, zgodnego z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024):
  - 1) gromadzenia danych osobowych, niezbędnych do wykonania zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych,
  - 3) zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa podczas przetwarzania danych osobowych,
  - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
  - 5) stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Oferent,
  - 6) zawarcia, na podstawie art. 31 Ustawy o ochronie danych osobowych, z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świdnicy umowy o powierzeniu danych do przetwarzania,
  - 7) przekazywania, z zachowaniem przepisów zawartych w art. 26 ust.1 Ustawy o ochronie danych osobowych, Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy w Świdnicy dokumentacji osób objętych zadaniem publicznym, w celu weryfikacji poprawności merytorycznej.

#### **VI. Koszty niekwalifikowane (nie objęte dotacją):**

1. zadania i zakupy inwestycyjne
2. zakupy gruntów,

3. działalność gospodarczą,
4. pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem kosztów niezbędnych do poprawnej realizacji zadania,
5. działalność partii politycznych,
6. działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
7. działalności fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

## **VII. Terminy, warunki oraz wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert:**

### **1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:**

1) ofertę należy sporządzić na obowiązującym druku, zgodnie z aktualnym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2016r.,poz.1300).

2) wypełnić wszystkie miejsca w ofercie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W druku formularza oferty nie wolno dokonywać żadnych modyfikacji, skreśleń i poprawek;

Szczególną uwagę należy zwrócić na:

- wypełnienie dz. I pkt 4 oferty,
- kompletne wypełnienie oświadczeń zawartych na końcu formularza oferty,
- sporządzenie kosztorysów bez błędów rachunkowych,
- sporządzenie harmonogramu, w którym należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań,
- dołączenie wszystkich wymaganych ogłoszeniem załączników,
- w przypadku planowania zakupu wyposażenia i/lub pomocy dydaktycznych, dołączenie listy artykułów składających się na zakup wraz z podaniem ilości, ceny jednostkowej, wartości brutto i wartości pokrywanej z dotacji oraz uzasadnienie potrzeby ich zakupu.

3) opieczętować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta, o których mowa w poniższym ust.2 pkt 2 lit. a;

4) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania.

### **2. Wymogi dotyczące składania ofert:**

1) ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w kopercie z pieczętką oferenta i dopiskiem:

„Referat Organizacji Pozarządowych Konkurs nr K-5/2017 na realizację zadania publicznego pn. **„Prowadzenie placówek wsparcia dziennego z programem socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży”** w Referacie Gospodarczym- Obsługa Interesantów- pokój nr 1a Urzędu Miejskiego w Świdnicy, ul. Armii Krajowej 49 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Świdnicy, Referat Organizacji Pozarządowych, ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta);

2) do oferty należy dołączyć:

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego,

- kiedy został wydany, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS może to być wydruk z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
  - c) oświadczenie oferenta o braku wymagalnych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miejskiego w Świdnicy, instytucji podległych i stowarzyszeń, w których Gmina Miasto Świdnica jest członkiem zwyczajnym,
  - d) oświadczenie, że oferent działający jako spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub klub sportowy będący spółką działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176), nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczą całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
  - e) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
  - f) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
  - g) pozytywną opinię komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz pozytywną opinię właściwego państwowego inspektora sanitarnego, wydanymi w drodze decyzji administracyjnej potwierdzającej spełnienie wymagań art. 18b ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 poz. 575 z późn. zm.),
  - h) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
  - i) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
  - j) informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o niezaleganiu w regulowaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
  - k) program socjoterapeutyczny, który będzie prowadzony w 2017 r. w placówce wsparcia dziennego,
  - l) oferent posiadający zezwolenie Prezydenta Miasta Świdnicy na prowadzenie placówki wsparcia dziennego nie ma obowiązku załączania dokumentów wymienionych w ppkt f,g,h,i,
  - m) w przypadku planowania zakupu wyposażenia i/lub pomocy dydaktycznych, listę artykułów składających się na zakup wraz z podaniem ilości, ceny jednostkowej, wartości brutto i wartości pokrywanej z dotacji oraz uzasadnienie potrzeby poszczególnego zakupu,
  - n) właściwą kwalifikację kosztów merytorycznych w kosztorysie (koszty mediów, drobnych napraw itp. nie są kosztami merytorycznymi).
- 3) dwóch lub więcej adresatów konkursu działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.
- 3. Termin składania ofert upływa 27 grudnia 2016 r.  
(Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Świdnicy.)**

#### **4. Pozostałe istotne informacje dotyczące składanych ofert:**

- 1) dokumenty stanowiące kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli oferenta, o którym mowa w dz. VII ust. 2 pkt 2 lit. a ogłoszenia;
- 2) oferty będą odrzucone, jeżeli:
  - a) zostały złożone po terminie,
  - b) oferta jest niezgodna z treścią zadania i celami statutowymi oferenta;
- 3) za prawidłowość wypełnienia i kompletność oferty odpowiada oferent;
- 4) komisja konkursowa może żądać od oferenta uzupełnienia ofert oraz dodatkowych informacji;
- 5) nie uzupełnienie oferty lub nie przekazanie dodatkowych informacji w terminie i w zakresie wskazanym przez komisję konkursową skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia;
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 7) otwarty konkurs ofert jest unieważniony jeżeli nie złożono żadnej oferty, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **VIII. Ocena ofert:**

Oceny ofert dokona komisja powołana przez Prezydenta Miasta wg następujących kryteriów i przyznanych punktów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację: **0-10 pkt**;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: **0-15 pkt**;
- 3) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania publicznego: **0-40 pkt**;
- 4) w przypadku konkursu w formie wspierania wykonania zadania publicznego, udział wkładu finansowego w całkowitym koszcie zadania: **0-10 pkt**;
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: **0-15 pkt**;
- 6) realizacja zadania przez organizację w latach poprzednich gminy w kontekście rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: **0-10 pkt**.

#### **IX. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 grudnia 2016 r.**

Gmina Miasto Świdnica zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

#### **X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:**

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świdnicy;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
- 3) na stronie internetowej Miasta.

## **XI. Informacje istotne dla organizacji, które otrzymają wsparcie finansowe:**

- 1) podstawą realizacji zadania jest zawarcie umowy pomiędzy oferentem, a Gminą Miasto Świdnica;
- 2) umowę organizacje zobowiązane są podpisać w ciągu 30 dni od dnia podania rozstrzygnięcia konkursu do publicznej wiadomości;
- 3) niepodpisanie umowy przez organizację w terminie, jak w pkt 2, może skutkować cofnięciem dotacji;
- 4) z dotacji będą pokryte wydatki powstałe od dnia podpisania umowy;
- 5) w przypadku przyznania niższej dotacji niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram;
- 6) Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do kontroli placówek wsparcia dziennego zgodnie z art.28a ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016r. poz.575 z póź. zm. ).

Prezydent Miasta Świdnicy



Beata Moskal – Słaniewska