

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

data ogłoszenia 2016-12-14

### PREZYDENT MIASTA ŚWIDNICA

na podstawie art. 11 ust. 1 lub 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), 7 ust 1 pkt 4 załącznika do uchwały nr XXIV/257/16 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 października 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miasto Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2017 rok”

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert nr K - 10/2017 na realizację zadania publicznego w 2017 r.  
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą:  
„Szkolenie zawodników w różnych dyscyplinach sportu.”**

#### **I. Adresaci konkursu:**

W konkursie mogą wziąć udział:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

– zwane dalej oferentami.

**UWAGA! Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej** nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, w której powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

#### **II. Forma realizacji zadania:**

Zadanie będzie realizowane w 2017 r. w formie wspierania

**III. Termin realizacji zadania** ustala się od dnia 15.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

#### **IV. Środki przeznaczone na realizację zadania:**

Rok 2016 – 220.000 zł

**Rok 2017 – 300.000 zł**

## V. Warunki realizacji zadania

1. Oferenci spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miasto Świdnica;
- 2) prowadzą działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w dziedzinie objętej konkursem;

**Uwaga:**

**Zakres działalności nieodpłatnej i odpłatnej oferent powinien mieć określony w statucie lub w innym akcie wewnętrznym. Składki członkowskie stanowią środki finansowe własne organizacji. Oferent może pobierać wpłaty i opłaty od adresatów zadania pod warunkiem, że prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w tym zakresie, a przychód z tej działalności przeznacza na działalność statutową.**

- 3) posiadają doświadczenie oraz dostęp do zasobów rzeczowych (bazę materialno-techniczną) i osobowych (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 4) W związku z dz. VI pkt. 8 oferent, który przewiduje korzystanie z obiektów sportowych na szkolenie zawodników zobowiązany jest do:
  - a) wykazania kosztów wynajmu obiektów w ofercie - w kosztorysie zadania,
  - b) wskazania w ofercie rodzajów obiektów (właściciel obiektu, miejscowość)
  - c) korzystania w pierwszej kolejności z obiektów będących w zarządzie Świdnickiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

2. Oferent ubiegający się o współpracę z Gminą Miasto Świdnica w formie wsparcia realizacji zadania, zobowiązany jest wskazać wkład finansowy, który tworzą ogółem inne środki finansowe określone w dziale IV ust. 9 w drugim wierszu tabeli wzoru oferty. Udział minimalnego wkładu finansowego w całkowitym koszcie zadania, który stanowi sumę kwoty dotacji, innych środków finansowych i wkładu osobowego wynosi 5 %

3. Oferent, który w ramach źródeł finansowania przewiduje wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną, ma obowiązek oszacować te koszty na podstawie realnych rynkowych cen wykonania danej usługi. Maksymalną stawkę wynagrodzenia za godzinę pracy społecznej i wolontarystycznej określa w wysokości brutto 15 zł

4. Koszt wkładu rzeczowego nie zalicza się do całkowitego kosztu zadania publicznego.

## VI. Koszty niekwalifikowane (nie objęte dotacją):

1. zadania i zakupy inwestycyjne,
2. zakupy gruntów,
3. działalność gospodarczą,
4. pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem kosztów niezbędnych do poprawnej realizacji zadania,
5. działalność partii politycznych,

6. działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
7. działalności fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna,
8. **odpłatność za obiekty sportowe niebędące własnością Gminy Miasto Świdnica.**

## **VII. Terminy, warunki oraz wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert:**

### **1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:**

1) ofertę należy sporządzić na obowiązującym druku, zgodnie ze aktualnym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań. (Dz.U. z 2016 r., poz.1300). **Dodatkowo ofertę można złożyć również za pomocą aplikacji internetowej „GeneratoreNGO” dostępnej za pomocą strony internetowej [www:swidnica.engo.org.pl](http://www.swidnica.engo.org.pl). Złożenie ofert przez generator nie zwalnia oferenta od złożenia ofert w formie papierowej.**

2) wypełnić wszystkie miejsca w ofercie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W druku formularza oferty nie wolno dokonywać żadnych modyfikacji, skreśleń i poprawek;

Szczególną uwagę należy zwrócić na:

- wypełnienie dz. I pkt. 4 oferty,
- kompletne wypełnienie oświadczeń zawartych na końcu formularza oferty,
- sporządzenie kosztorysów bez błędów rachunkowych,
- sporządzenie harmonogramu, w którym należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań,
- dołączenie wszystkich wymaganych ogłoszeniem załączników.

3) opieczetować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta, o których mowa w poniższym ust.2 pkt 2 lit. a;

4) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania.

### **2. Wymogi dotyczące składania ofert:**

- 1) ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w kopercie z pieczętką oferenta i dopiskiem: **„Referat Organizacji Pozarządowych Konkurs nr K-10/2017 na realizację zadania publicznego pn. „Szkolenie zawodników w różnych dyscyplinach sportu” w Referacie Gospodarczym- Obsługa Interesantów- pokój nr 1a Urzędu Miejskiego w Świdnicy, ul. Armii Krajowej 49 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Świdnicy, Referat Organizacji Pozarządowych, ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta);**
- 2) do oferty należy dołączyć:
  - a) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie**

osób go reprezentujących - W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS może to być wydruk z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
  - c) oświadczenie oferenta o braku wymagalnych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miejskiego w Świdnicy, instytucji podległych i stowarzyszeń, w których Gmina Miasto Świdnica jest członkiem zwyczajnym,
  - d) oświadczenie, że oferent działający jako spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub klub sportowy będący spółką działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176), nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
  - e) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
  - f) **kartę klubu sportowego, stowarzyszenia dostępną na stronie internetowej oraz w Referacie Sportu**
  - g) **aktualną polisę ubezpieczeniową dla zawodników, z której jednoznacznie wynika, iż dotyczy ona zawodników szkolonych przez oferenta,**
  - h) **informację o ilości szkolonych zawodników wraz z podziałem na grupy wiekowe,**
  - i) **w przypadku organizacji przez oferenta obozów sportowych, informację czy pobierana jest odpłatność od uczestników obozów.**
- 3) dwóch lub więcej adresatów konkursu działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.

### **3. Termin składania ofert upływa 9 stycznia 2017 r. (Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Świdnicy.)**

#### **4. Pozostałe istotne informacje dotyczące składanych ofert:**

- 1) dokumenty stanowiące kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez **uprawnionych przedstawicieli oferenta**, o którym mowa w dz. VII ust. 2 pkt 2 lit. a ogłoszenia;
- 2) **oferty będą odrzucone, jeżeli:**
  - a) zostały złożone po terminie,
  - b) oferta jest niezgodna z treścią zadania i celami statutowymi oferenta;
- 3) za prawidłowość wypełnienia i kompletność oferty odpowiada oferent;
- 4) komisja konkursowa może żądać od oferenta uzupełnienia ofert oraz dodatkowych informacji;
- 5) nie uzupełnienie oferty lub nie przekazanie dodatkowych informacji w terminie i w zakresie wskazanym przez komisję konkursową skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia;
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 7) otwarty konkurs ofert jest unieważniony jeżeli nie złożono żadnej oferty, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### VIII. Ocena ofert:

Oceny ofert dokona komisja powołana przez Prezydenta Miasta wg. następujących kryteriów i przyznanych punktów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje **0-20 pkt**;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0-20 pkt**;
- 3) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania publicznego **0-15 pkt**;
- 4) w przypadku konkursu w formie wspierania wykonania zadania publicznego, udział wkładu finansowego w całkowitym koszcie zadania **0-20 pkt**;
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **0-10 pkt**;
- 6) realizacja zadania przez organizacje w latach poprzednich gminy w kontekście rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **0-15 pkt**.

### IX. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 13 stycznia 2016 r.

Gmina Miasto Świdnica zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

### X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świdnicy;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
- 3) na stronie internetowej Miasta.

### XI. Informacje istotne dla organizacji, które otrzymają wsparcie finansowe:

- 1) podstawą realizacji zadania jest zawarcie umowy pomiędzy oferentem, a Gminą Miasto Świdnica;
- 2) umowę organizacje zobowiązane są podpisać w ciągu 30 dni od dnia podania rozstrzygnięcia konkursu do publicznej wiadomości;
- 3) niepodpisanie umowy przez organizację w terminie, jak w pkt 2, może skutkować cofnięciem dotacji;
- 4) w przypadku przyznania niższej dotacji niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram
- 5) z dotacji mogą być pokryte wydatki mieszczące się w terminie realizacji zadania

PREZYDENT MIASTA  
  
Beata Moskwa-Błomska

Sporządziła: K. Hałak-Koch  


