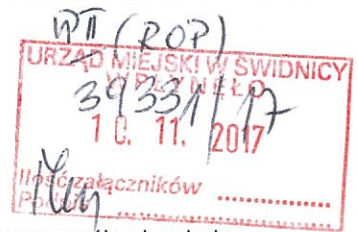


UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	PREZYDENT MIASTA ŚWIDNICY		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalności charytatywnej.		
4. Tytuł zadania publicznego	Opłatek PCK- zakup paczek świątecznych		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	1.12.2017r.	Data zakończenia 14.12.2017r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
POLSKI CZERWONY KRZYŻ W ŚWIDNICY DOO ODDZIAŁ REJONOWY W ŚWIDNICY UL. DŁUGA 33, 58-100 ŚWIDNICA KRS: 0000225587	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	1. Teresa Borek- kierownik biura PCK w Świdnicy- tel. 506355448 2. Krystian Werecki- sekretarz zarządu 502518495, k.werecki@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Świdnicy współorganizuje spotkanie opłatkowe dla najuboższych mieszkańców z naszego miasta, w tym także dla dzieci i młodzieży.</p> <p>Spotkanie odbędzie się 14.12.2017r. w Hotelu Esperanto. Przewiduje się 120 uczestników spotkania opłatkowego (osoby niepełnosprawne, kombatancki, podopieczni MOPS, dzieci i młodzież z najuboższych rodzin).</p> <p>Każda z osób uczestniczących otrzyma paczkę świąteczną (osoby dorosłe- paczki żywnościowe, dzieci i młodzież- słodycze i zabawki).</p> <p>W trakcie spotkania opłatkowego przewiduje się uroczystą kolację oraz oprawę artystyczną przygotowaną przez III Liceum Ogólnokształcące i miejskie przedszkole.</p>

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Środki przeznaczone przez Gminę Miasto Świdnica zostaną przekazane na zakup paczek świątecznych dla uczestników spotkania opłatkowego.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakup 100 paczek świątecznych dla uczestników spotkania opłatkowego w dniu 14.12.2017r.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	organizacja kolacji i opłatka PCK w Hotelu Esperanto	6600,00 zł	0	6600,00 zł
2.	zakup paczek świątecznych	10 000,00 zł	2300,00 zł	7700,00 zł
3.	obsługa opłatka- 10 wolontariuszy - 20 h	3000,00 zł	0	3000,00 zł
4.	oprawa artystyczna wydarzenia (chór)	1000,00 zł	0	1000,00 zł
	Koszty ogółem:	20 600,00 zł	2 300,00 zł	18 300,00 zł

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

2
 Kierownik Biura Oddziału Rejonowego
 Polskiego Czerwonego Krzyża
 w Świdnicy
 Teresa Borek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Kierownik Biura Oddziału Rejonowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
w Świdnicy

Teresa Borek
Teresa Borek

PREZES ZARZĄDU
Oddziału Rejonowego PCK w Świdnicy

Mariola Makarska-Janicka
Mariola Makarska-Janicka


POLSKI CZERWONY KRZYŻ
Dolnośląski Oddział Okręgowy
ul. Bujwida 34, 50-345 Wrocław
Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża
w Świdnicy
ul. Długa 33, 58-100 Świdnica, tel. 74 646 29 36
NIP 896-10-00-287

Data

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.