Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 0050-309/2016

Prezydenta Miasta Świdnicy

z dnia 3 listopada 2016 r.

**REGULAMIN KONKURSU**

**NA WYBÓR REALIZATORA**

**PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ**

**„PROGRAM PROFILAKTYKI ZAKAŻEŃ WIRUSEM BRODAWCZAKA LUDZKIEGO (HPV) NA LATA 2016-2018 DLA MIASTA ŚWIDNICY”**

**W LATACH 2016-2017**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Określa się szczegółowe warunki realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Świdnica, tj:
2. szczepień dziewcząt z roczników: 2003 - około 200 dziewcząt, 2004 - około 200 dziewcząt, trzema dawkami szczepionki przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV typu 6,11,16,18;
3. kampanii informacyjno-edukacyjnej dla dziewcząt i chłopców z roczników   
   2003-2004 oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli (liczba osób biorących udział w kampanii to: około 400 w 2016 r. i około 400 w 2017 r.).
4. Środki przeznaczone na realizację nie mogą przekroczyć:

1) 61.750 zł w 2016 r.;

2) 267.500 zł w 2017 r.

Uwaga: środki na 2017 r. są wielkością prognozowaną. Ostateczna kwota zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na 2017 r.

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później, niż do dziesięciu dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§2

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2015 r.,poz.618 z późn. zm.), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia Prezydenta Miasta Świdnicy   
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej   
pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2016-2018 dla Miasta Świdnicy” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu   
w latach 2016-2017, z dnia 3 listopada 2016 r., nr 0050-309/2016.

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe warunki konkursu

§3

Zakres realizacji programu polityki zdrowotnej

1. Zakres świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej obejmuje następujące etapy:

1) kampania informacyjno–edukacyjna: rozpowszechnienie informacji o realizowanym Programie, tj. na stronie internetowej realizatora, w siedzibie realizatora, dystrybucja plakatów m.in. w szkołach, przychodniach;

2) kampania informacyjno-edukacyjna w szkołach w zakresie problematyki zakażeń wirusem HPV, skierowana do dziewcząt i chłopców urodzonych w latach 2003-2004 oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli, na temat m.in.: zasadności profilaktyki w postaci szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV, profilaktyki raka szyjki macicy, ryzykownych zachowań oraz chorób przenoszonych drogą płciową;

3) przygotowanie materiałów edukacyjnych (ulotki informacyjne na temat zalecanych szczepień ochronnych HPV, wskazujące na skuteczność szczepień oraz zawierające informacje na temat ryzyka zakażeń i zachorowań na raka szyjki macicy);

4) zaproszenie uprawnionych dziewcząt do szczepień i uzyskanie pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych) na wykonanie szczepienia HPV;

5) zakup szczepionek przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV   
typu 6.11.16.18, wywołującymi raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych, spełniających wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem;

6) wykonanie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia, bezpośrednio przed podaniem każdej dawki szczepionki, udokumentowanego stosownym wpisem;

7) wykonanie szczepień dziewcząt przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego, zgodnie z obowiązującą procedurą i schematem szczepień obowiązującym dla danej grupy wiekowej – szczepienie stosownymi dawkami w odstępach zalecanych przez producenta;

8) utylizacja zużytych materiałów i sprzętu medycznego do szczepień zgodnie  
z obowiązującymi przepisami;

9) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień – zgodnie   
z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (dokonanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień) i standardami stosowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych przez okres 5 lat w siedzibie podmiotu, realizującego Program;

10) inne ważne czynności niezbędne dla realizacji zadania;

11) monitorowanie:

a) szczepienia:

* liczba dziewcząt w populacji określonej w programie w danym roku kalendarzowym,
* liczba dziewcząt objętych szczepieniami HPV,
* liczba dziewcząt, które nie zaszczepiono z powodu przeciwwskazań zdrowotnych;

b) edukacja zdrowotna:

* liczba odbiorców edukacji zdrowotnej ogółem, tj. rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli, dziewcząt, chłopców uczestniczących w pogadankach, prelekcjach, wykładach, w tym:

- liczba dziewcząt,

- liczba chłopców,

- liczba rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli,

* ocena poziomu wiedzy uczniów dotyczącej zasadności profilaktyki w postaci szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV, profilaktyki raka szyjki macicy, ryzykownych zachowań oraz chorób przenoszonych drogą płciową.

**Wymieniony wyżej zakres świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej musi być realizowany przez Oferenta w całości, w miejscu wskazanym w ofercie**.

§ 4

1. Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu polityki zdrowotnej niezbędne do jego realizacji:

1. zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu polityki zdrowotnej, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu polityki zdrowotnej;
2. w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
   1. co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia   
      w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny podstawowej opieki zdrowotnej,
   2. co najmniej 1 pielęgniarka podstawowej opieki zdrowotnej z uprawnieniami do wykonania szczepień,
   3. personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów i prowadzenie bazy danych,
   4. co najmniej jedna uprawniona osoba do przeprowadzenia edukacji zdrowotnej   
      w szkołach, np. lekarz ginekolog lub pielęgniarka;
3. w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
   1. dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w tygodniu w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:30);
4. w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
   1. wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
   2. system komputerowy z dostępem do internetu oraz drukarka, do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

§ 5

1. Oferent realizuje program:
2. szczepienia - w placówce ochrony zdrowia podmiotu leczniczego na terenie Gminy Miasta Świdnicy,
3. kampanię informacyjno-edukacyjną dla dzieci, ich rodziców (opiekunów prawnych) oraz nauczycieli – w szkołach na terenie Gminy Miasta Świdnicy,   
   w których uczniami są dzieci obojga płci z roczników 2003-2004;
4. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej;
5. Oferent przyjmuje obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnych w szkołach, po uprzednim ustaleniu dogodnego terminu z dyrektorami szkół;
6. Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia, muszą spełniać wymogi przepisów prawa.

ROZDZIAŁ III

Cele i założenia konkursu

§6

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora w latach 2016-2017 „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2016–2018 dla Miasta Świdnicy”, obejmującego szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV typu 6, 11, 16 i 18 dziewcząt urodzonych w latach 2003-2004, zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Świdnica oraz przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej ich rodziców (opiekunów prawnych)   
   i nauczycieli oraz wszystkich dzieci z roczników 2003-2004 obojga płci – spełniających warunki programu.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie konkursu.
3. Rozpoczęcie realizacji programu polityki zdrowotnej nastąpi w terminie do siedmiu dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do 30 listopada 2016 r.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a Oferentem.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby, wchodzące w skład komisji konkursowej lub bliskie tym osobom.

§7

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świdnicy, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świdnicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Wzór ogłoszenia określa załącznik nr 1 do zarządzenia Prezydenta Miasta Świdnicy   
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej   
pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2016-2018 dla Miasta Świdnicy” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu w latach 2016-2017, z dnia 3 listopada 2016 r., nr 0050-309/2016.

ROZDZIAŁ IV

Terminy i warunki składania ofert

§ 8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie wskazanym   
   w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w kopercie z pieczątką Oferenta i dopiskiem:

„Wydział Polityki Społecznej i Spraw Socjalnych, Konkurs na wybór realizatora Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2016-2018 dla Miasta Świdnicy”, w latach 2016-2017” w Referacie Administracyjno-Gospodarczym – Obsługa Interesantów – pokój nr 1a Urzędu Miejskiego w Świdnicy, ul. Armii Krajowej 49 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Świdnicy, Wydział Polityki Społecznej i Spraw Socjalnych, ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica;

1. Termin składania ofert upływa 18 listopada 2016 r.

(ostateczny termin wpływu do Urzędu Miejskiego w Świdnicy).

1. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
3. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
4. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
5. Oferta na realizację zadania powinna zawierać wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do zarządzenia Prezydenta Miasta Świdnicy w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2016-2018 dla Miasta Świdnicy” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu   
   w latach 2016-2017, z dnia 3 listopada 2016 r., nr 0050-309/2016) wraz z wymaganymi, poświadczonymi przez Oferenta za zgodność z oryginałem, kopiami dokumentów wymienionych w formularzu.
6. Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację jednej dawki szczepień oraz cenę jednostkową brutto przypadającą na jedną osobę biorącą udział   
   w przeprowadzonej kampanii informacyjno-edukacyjnej, dotyczącej szczepienia dziewcząt z danego rocznika.
7. Cena wskazana przez Oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu.
8. Formularz ofertowy, regulamin konkursu, wzór umowy na realizację Programu oraz inne dokumenty, wynikające z zarządzenia Prezydenta Miasta Świdnicy w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2016-2018 dla Miasta Świdnicy” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu w latach 2016-2017, z dnia 3 listopada 2016 r., nr 0050-309/2016, dostępne są także na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świdnicy: www.um.swidnica.pl. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej http://www.swidnica.bip-gov.info.pl/bip/glowna (zakładka: Konkursy/ogłoszenia).
9. Wszystkie pola formularza oferty muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

ROZDZIAŁ V

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

§ 9

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Świdnicy.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału Oferentów.
3. Pracami komisji kieruje i posiedzenia prowadzi przewodniczący komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami komisji kieruje upoważniony przez niego Członek komisji.
5. Posiedzenia komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
6. Rozstrzygnięcie komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – do upoważnionego przez niego Członka komisji.
8. Z przebiegu posiedzeń komisji sporządza się protokół.
9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§10

1. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem lub członkami organów zarządzających Oferenta, Oferent lub członkowie organów zarządzających Oferenta pozostają wobec członka komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji.
2. Członkowie komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Prezydent Miasta Świdnicy może uzupełnić skład komisji i powołać do komisji nowego członka.

§11

1. W ramach swoich prac komisja:
2. stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej;
3. otwiera koperty z ofertami i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
4. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
5. Komisja odrzuca oferty, nie odpowiadające warunkom określonym w regulaminie Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
6. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
7. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert.
8. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
9. Swoje stanowisko komisja przedstawia w protokole Prezydentowi Miasta Świdnicy do zatwierdzenia.
10. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.

§ 12

1. Kryterium oceny ofert stanowi:
2. cena brutto jednej szczepionki (jednej dawki) – waga 90%,
3. merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – waga 10%.
4. Ocena ofert:
5. cena brutto jednej szczepionki (jednej dawki) – maksymalnie 90 punktów,
6. merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – maksymalnie 10 punktów.
7. W zakresie kryterium cena:
8. oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 90,
9. kolejne oferty zostaną ocenione według wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punkty przyznane ocenionej ofercie = | cena z oferty z najniższą ceną | x 90 |
| cena badanej oferty |

1. W zakresie kryterium – merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej, komisja konkursowa oceni wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej na podstawie propozycji jej realizacji zaproponowanej i opisanej przez Oferenta w formularzu ofertowym, biorąc pod uwagę ilość spotkań z rodzicami (opiekunami prawnymi)   
   i nauczycielami, tematykę i ilość prelekcji dla dziewcząt i chłopców, różnorodność materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia i przyzna od 1 do 10 punktów.

§13

1. Prezydent Miasta Świdnicy dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

§14

1. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

1. jest zgodna ze szczegółowymi warunkami konkursu i jego celami;
2. złożona jest na właściwym formularzu;
3. złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie;
4. podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
5. oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione;
6. jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
7. jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania;
8. termin realizacji zadania jest zgodny ze schematem szczepień zalecanych przez producenta;
9. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
10. posiada komplet dokumentów określonych w § 8 ust. 8 niniejszego regulaminu.

§15

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
3. liczbę zgłoszonych ofert;
4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w regulaminie konkursu;
5. wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom, określonym w regulaminie konkursu lub zostały zgłoszone po terminie - wraz z uzasadnieniem;
6. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
7. ewentualnie odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
8. informację o odczytaniu protokołu;
9. podpisy członków komisji.

§16

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę w terminie do siedmiu dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia Prezydenta Miasta Świdnicy w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2016-2018 dla Miasta Świdnicy” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu w latach 2016-2017, z dnia 3 listopada 2016 r., nr 0050-309/2016.

§17

W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, komisja podejmuje rozstrzygniecie zwykłą większością głosów.