



Urząd Miejski w Świdnicy
ul. Armii Krajowej 49
58-100 Świdnica
centrala tel. 074 8562-800, fax 074 8568-721
www.um.swidnica.pl



Nazwa usługi:

Zameldowanie na pobyt stały

Podstawa prawna:

art. 10, art. 11 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie o wymeldowaniu się z poprzedniego miejsca pobytu stałego.
2. Wypełniony i podpisany druk „Zgłoszenia pobytu stałego” (dostępny w Wydziale Spraw Obywatelskich UM - parter, pokój nr 9) oddzielnie dla każdej osoby meldującej się, w tym również dla osoby niepełnoletniej.
3. Dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach – inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.
4. Odpis skrócony aktu urodzenia (w przypadku osoby niepełnoletniej).
5. Wojskowy dokument osobisty (książeczka wojskowa lub potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych) przedstawiają osoby podlegające powszechnemu obowiązkowi obrony.
6. Zaświadczenie z Wojskowej Komendy Uzuppełnień w Świdnicy o zgłoszeniu zmiany miejsca zamieszkania (dotyczy osób posiadających kartę mobilizacyjną).
7. Do wglądu: dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu osoby potwierdzającej pobyt (umowa najmu, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna itp.)

Opłaty:

Nie podlega opłacie skarbowej.

Termin załatwienia sprawy:

Od ręki, bezpośrednio przy zgłoszeniu.

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego - parter, pokój nr 9, tel. 074 856-28-19.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Uwagi:

1. Osoba, która przebywa w określonej miejscowości pod tym samym adresem dłużej niż trzy doby, jest obowiązana zameldować się na pobyt stały najpóźniej przed upływem czwartej doby, licząc od dnia przybycia.
2. Osoba zgłaszająca pobyt stały obowiązana jest uzyskać potwierdzenie faktu pobytu dokonane przez wynajmującego, najemcę, osobę, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu lub właściciel (współwłaściciele) lokalu.
3. W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się czynności zgłoszenia danych może dokonać członek rodziny opiekun ustawowy lub faktyczny albo inna osoba.
4. Zameldowania osoby niepełnoletniej na pobyt stały dokonuje przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca faktyczną opiekę nad osobą niepełnoletnią.
5. Zgłoszenia danych dotyczących urodzenia, zmiany stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, dokonane w Urzędzie Stanu Cywilnego zastępuje zameldowanie.
5. Osoba dopełniająca obowiązku zameldowania na pobyt stały otrzymuje potwierdzenie zameldowania, ważne przez okres 2 miesięcy od dnia wystawienia.