

Karta usługi nr: PiO.I.07



Urząd Miejski w Świdnicy
ul. Armii Krajowej 49
58-100 Świdnica
centrala tel. 74 8562-800, fax 74 8568-721
www.um.swidnica.pl



Nazwa usługi:

Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych tj. w podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, podatku rolnym, podatku leśnym, w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla osób fizycznych:

Rodzaje ulg o jakie można się ubiegać:

1. Odroczenie terminu płatności lub rozłożenie zapłaty podatku na raty,
2. Odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami,
3. Umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę, opłaty prolongacyjnej.

Podstawa prawna:

art. 67a § 1 ust. 3 oraz art. 67b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.)
ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.)

ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014r. poz. 1628 z późn. zm.)

rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 53, poz. 354 ze zm.)

uchwała nr LIII/560/98 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 15 maja 1998r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej

Wymagane dokumenty:

Wniosek o udzielenie ulgi może zostać złożony przez wnioskodawcę w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie, wskazanie osoby, od której pochodzi, adres, numer telefonu kontaktowego, a także czynić zadość innym wymogom ustalonym w przepisach szczególnych.

1. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej należy przedłożyć

- a) pisemny wniosek podatnika o udzielenie ulgi, ze wskazaniem rodzaju ulgi;
- b) oświadczenie o sytuacji majątkowej;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wysokość dochodu podatnika, jego małżonki/a oraz osób z nim zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (aktualne zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy, z Powiatowego Urzędu Pracy, MOPS-u, odcinek renty/emerytury, itp) – należy przedłożyć zaświadczenie stosowne do indywidualnej sytuacji,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wydatki związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego (rachunki za energię, gaz, czynsz, TV, tel., itp.);
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wysokość innych wydatków (np. na leczenie, zakup opału, spłaty rat kredytów, itp.) – jeżeli wnioskodawca powołuje się na te okoliczności,
- f) kserokopie rozliczenia z Urzędem Skarbowym za ostatnie 2 lata;
- g) zaświadczenie oraz inne dokumenty o stanie zdrowia w przypadku choroby w rodzinie lub jeśli na utrzymaniu jest osoba niepełnosprawna;
- h) wszelkie inne dowody i argumenty, mające – zdaniem podatnika – wpływ na rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie;
- i) Inne dokumenty: na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego.

2. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą do wniosku o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych należy przedłożyć:

- a) pisemny wniosek podatnika o udzielenie ulgi, z określeniem rodzaju ulgi oraz wskazaniem przeznaczenia wnioskowanej ulgi zgodnie z brzmieniem art. 67b § 1 Ordynacji podatkowej, która nie stanowi pomocy publicznej, stanowi pomoc de minimis, stanowi pomoc publiczną ze wskazaniem odpowiednio art. 67b § 1 pkt 3 lit. a-m Ordynacji podatkowej;
- b) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy: wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, otrzymanych w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2

poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- c) dokument identyfikujący wnioskodawcę – kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- d) kserokopie dokumentacji obrazującej kondycję finansową wnioskodawcy, w tym: sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości, wykaz wymagalnych zobowiązań, rachunkową księgę przychodów i rozchodów, lub inne sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym uzyskanego w okresie bieżącego roku – do dnia złożenia wniosku (np. wstępna wersja bilansu, rachunków zysków i strat);
- e) plan przychodów i wydatków na dany rok podatkowy;
- f) w przypadku działania przez przedstawiciela – pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy;
- g) oświadczenie o sytuacji majątkowej;
- h) wszelkie inne dowody i argumenty, mające – zdaniem podatnika – wpływ na rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie;
- i) Inne dokumenty: na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego.

Opłaty:

1. Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Świdnicy (np. na poczcie, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w kasach tutejszego Urzędu pok. 19 (parter).
2. Odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty powoduje naliczenie opłaty prolongacyjnej. Stawka opłaty prolongacyjnej z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód Gminy Miasto Świdnica wynosi 25% stawki odsetek za zwłokę określonej w art. 56 § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
3. Numer konta bankowego Urzędu Miejskiego w Świdnicy:
97 1240 1978 1111 0010 0166 5027

Termin załatwienia sprawy:

Do jednego miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Miejsce załatwienia sprawy:

Referat Wymiaru Podatków – Urząd Miejski w Świdnicy, pokój nr 12(parter), tel. 74 856-28-05.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Świdnicy, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie od decyzji powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

Uwagi:

1. Udzielanie ulg na wniosek podatnika możliwe jest w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym i podejmowane jest w ramach uznania administracyjnego.
2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa, organ podatkowy wzywa wnoszącego podanie do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia.

Opracowała: Anna Dydyk - Wójciga

Sprawdził: Kacper Siwek

Zatwierdziła: Beata Moskal-Słaniewska