

Karta usługi nr: PiO.I.06



Urząd Miejski w Świdnicy
ul. Armii Krajowej 49
58-100 Świdnica
centrala tel. 74 8562-800, fax 74 8568-721
www.um.swidnica.pl



Nazwa usługi:

Wydawanie zaświadczeń

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 613 z późn. zm.) – dział VIIIA
ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2015r. poz.783 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

1. O wydanie zaświadczenia może ubiegać się osoba fizyczna prowadząca lub nieprowadząca działalności gospodarczej, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, gdy urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa, lub ze względu na interes prawny wnioskodawcy w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.
Wniosek o wydanie zaświadczenia powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę firmy, PESEL lub NIP;
 - b) adres zamieszkania lub siedziby firmy;
 - c) dokładne określenie treści żadanego zaświadczenia;
 - d) cel wydania zaświadczenia;
 - e) podpis wnioskodawcy;
 - f) dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

Opłaty:

1. Opłata skarbową:
 - a) od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej),
 - b) od wydania zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości – 21 zł od każdego zaświadczenia,
 - c) od wydania zaświadczenia o figurowaniu lub nie figurowaniu w ewidencji podatników podatków i opłat lokalnych zgłoszonych do opodatkowania na terenie Gminy Miasto Świdnica – 17 zł od każdego zaświadczenia,
 - d) od wydania pozostałych zaświadczeń – 17 zł od każdego zaświadczenia.
2. Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Świdnicy (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w kasach tutejszego Urzędu pok. 19 parter.
3. Numer konta bankowego:
BANK PEKAO S.A. O/ŚWIDNICA
97 1240 1978 1111 0010 0166 5027

Termin załatwienia sprawy:

Wydanie zaświadczenia w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Miejsce załatwienia sprawy:

Referat Wymiaru Podatków – Urząd Miejski w Świdnicy, pokój nr 12(parter), tel. 74 856-28-05.

Tryb odwoławczy:

brak

Uwagi:

1. Zaświadczenie wydawane jest w oparciu o prowadzone ewidencje, rejestry lub inne dane będące w posiadaniu Wydziału Wymiaru Podatku.
2. Zmiany w zakresie pełnomocnictw od 1 stycznia 2016 r. obowiązują nowe zasady i formularze, na których będzie można udzielić pełnomocnictwa w sprawach podatkowych określone przez Ministra Finansów (szczegółne druk PPS-1 oraz do doręczeń druk PPD-1)

Opracowała: Anna Dydyk - Wójciga

Sprawdził: Kacper Siwek

Zatwierdził: Beata Moskal-Słaniewska