

ZARZĄDZENIE NR 0050-9./2016

Prezydenta Miasta Świdnicy

z dnia 12 stycznia 2016 r.

w sprawie zasad powołania Zespołu ds. Rewitalizacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015 poz. 1515), uchwały nr X/91/15 Rady Miejskiej Świdnicy z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie przystąpienia do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasto Świdnica, wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 03 lipca 2015 r. w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020, § 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świdnicy stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 120-121/2015 Prezydenta Miasta Świdnicy z dnia 30 listopada 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świdnicy, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Zespół ds. Rewitalizacji jest społecznym organem konsultacyjnym Prezydenta w zakresie rewitalizacji.

2. Zespół ds. Rewitalizacji powoływany jest na czas przygotowania i realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

3. Członkowie Zespołu ds. Rewitalizacji powoływani i odwoływani są Zarządzeniem Prezydenta.

4. Uczestnictwo w Zespole ds. Rewitalizacji ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie, ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 2.1. Zespół ds. Rewitalizacji zostaje powołany w celu współpracy ze wszystkimi grupami interesariuszy, w tym szczególnie ze społecznością obszarów rewitalizacji.

2. Do zadań Zespołu ds. Rewitalizacji należy współpraca w zakresie:

- 1) diagnozowania obszarów zdegradowanych oraz wyznaczania terenów rewitalizowanych,
- 2) priorytetyzacji problemów dotyczących obszar rewitalizacji,
- 3) definiowania celów i kierunków działań procesu rewitalizacji,
- 4) monitorowania i oceny wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji.

§ 3

Regulamin Zespołu ds. Rewitalizacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju Gospodarczego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Sekretarz Miasta
2. Przewodniczący zespołu
3. FZ a/a
Załącznik

Sporządziła: A. Skrzypacz
podinspektor

RADCA PRAWNY
mgr Tadeusz Zawadzki

PREZYDENT MIASTA
Beata Moskal-Stanińska

Regulamin Zespołu ds. Rewitalizacji

§ 1

Regulamin określa szczegółowy tryb prac Zespołu ds. Rewitalizacji.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Świdnicy.

§ 3. 1. Zespół jest społecznym organem konsultacyjnym Prezydenta w zakresie rewitalizacji, powoływanym na czas przygotowania i realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji

2. Zespół wspiera proces rewitalizacji poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych oraz technicznych występujących na zdegradowanych obszarach gminy.

§ 4.1. Przewodniczącym Zespołu jest Prezydent lub osoba przez niego upoważniona.

2. Członkami Zespołu mogą zostać przedstawiciele:

- 1) Rady Miejskiej w Świdnicy,
- 2) Urzędu Miejskiego w Świdnicy,
- 3) jednostek organizacyjnych gminy,
- 4) instytucji skarbu państwa,
- 5) służb mundurowych,
- 6) instytucji kultury,
- 7) instytucji edukacyjnych,
- 8) instytucji opieki społecznej,
- 9) instytucji rynku pracy,
- 10) organizacji skupiających przedsiębiorców,
- 11) przedsiębiorstwa,
- 12) organizacji pozarządowych,
- 13) mieszkańców obszaru rewitalizowanego,
- 14) Właściciele, użytkownicy, zarządcy nieruchomości.

3. Powołanie i odwołanie członka Zespołu następuje na podstawie Zarządzenia Prezydenta.

§ 5.1. Zespół odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał oraz doraźnie w przypadkach istotnych zagadnień wymagających omówienia.

2. O terminie, miejscu i planowanym porządku obrad Członkowie Zespołu będą powiadamiani mailowo lub telefonicznie co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem
3. Członkowie Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.
4. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia inne osoby, których udział w posiedzeniu jest uzasadniony z uwagi na przedmiot obrad. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego osobiście bądź na wniosek Członka Zespołu.
5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

§ 6.1. Zespół rozstrzyga sprawy dążąc do konsensusu.

2. W przypadku braku konsensusu Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego

§ 7.1. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta

2. Do jego zadań w zakresie, o którym mowa w ust. 1 należy:

- a) prowadzenie spraw organizacyjnych Zespołu
- b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu
- c) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Zespołu
- d) powiadamianie członków Zespołu oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz tematyce posiedzenia
- e) archiwizowanie dokumentów Zespołu

