Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 0050-318/2016

Prezydenta Miasta Świdnicy

z dnia 08 listopada 2016 r.

**REGULAMIN KONKURSU**

**NA WYBÓR REALIZATORA W LATACH 2016-2017**

**PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ**

 **PN. „PROGRAM PROFILAKTYKI CHORÓB ZAKAŹNYCH**

**W ZAKRESIE SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH PRZECIW GRYPIE**

**DLA MIESZKAŃCÓW ŚWIDNICY NA LATA 2016 – 2018**

**W GMINIE MIASTO ŚWIDNICA”**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Określa się szczegółowe warunki realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Świdnica, tj:
2. szczepień osób w wieku powyżej 60 roku, zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Świdnicy, będących jednocześnie klientami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (MOPS) w Świdnicy, w 2016 r. - około 400 osób, w 2017 r. - około 400 osób, jedną dawką szczepionki przeciw grypie;
3. kampanii informacyjno-edukacyjnej dla osób w wieku powyżej 60 roku, zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Świdnicy, będących jednocześnie klientami MOPS w Świdnicy, (liczba osób biorących udział w kampanii to: około 400 w 2016 r. i około 400 w 2017 r.).
4. Środki przeznaczone na realizację nie mogą przekroczyć:

1) 16.000 zł w 2016 r.;

2) 16.000 zł w 2017 r.

Uwaga: środki na 2017 r. są wielkością prognozowaną. Ostateczna kwota zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na 2017 r.

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później, niż do dziesięciu dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§2

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2015 r.,poz.618 z późn. zm.), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia Prezydenta Miasta Świdnicy
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Programu profilaktyki chorób zakaźnych w zakresie szczepień ochronnych przeciw grypie dla mieszkańców Świdnicy na lata 2016-2018 w Gminie Miasto Świdnica” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu w latach 2016-2017, z dnia 08 listopada 2016 r., nr 0050-318/2016.

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe warunki konkursu

§3

Zakres realizacji programu polityki zdrowotnej

1. Zakres świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej obejmuje następujące etapy:

1) kampania informacyjno-edukacyjna:

1. ogłoszenia, plakaty, ulotki dotyczące Programu,
2. informacje na temat Programu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego
w Świdnicy oraz MOPS w Świdnicy,
3. współpraca z pracownikami MOPS w Świdnicy w zakresie informowania klientów
o szczepieniach;

2) zaproszenie uprawnionych osób do szczepień i uzyskanie ich pisemnej zgody na wykonanie szczepienia;

3) zakup szczepionek przeciw grypie;

4) wykonanie badania lekarskiego kwalifikującego do wykonania szczepienia, bezpośrednio przed podaniem każdej dawki szczepionki, udokumentowanego stosownym wpisem;

5) wykonanie szczepień przeciw grypie, zgodnie z obowiązującą procedurą i zalecaniami producenta;

6) utylizacja zużytych materiałów i sprzętu medycznego do szczepień zgodnie
z obowiązującymi przepisami;

7) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień – zgodnie
z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (dokonanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień) i standardami stosowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz przechowywanie dokumentacji medycznej zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa;

8) inne ważne czynności niezbędne dla realizacji zadania;

9) monitorowanie:

a) szczepienia:

* liczba osób w populacji określonej w programie w danym roku,
* liczba osób objętych szczepieniami,
* liczba osób, których nie zaszczepiono z powodu przeciwwskazań zdrowotnych;

b) edukacja zdrowotna:

* liczba odbiorców edukacji zdrowotnej uczestniczących w pogadankach, prelekcjach.

**Uwaga: przy opracowaniu oferty należy uwzględnić wszystkie przedsięwzięcia do realizacji**.

§ 4

1. Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu polityki zdrowotnej niezbędne do jego realizacji:

1. zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu polityki zdrowotnej, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu polityki zdrowotnej;
2. w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
	1. co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia
	w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny podstawowej opieki zdrowotnej,
	2. co najmniej 1 pielęgniarka podstawowej opieki zdrowotnej z uprawnieniami do wykonania szczepień,
	3. personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów i prowadzenie bazy danych,
	4. co najmniej jedna uprawniona osoba do przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej, np. lekarz lub pielęgniarka;
3. w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
	1. dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w tygodniu w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:30);
4. w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
	1. wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
	2. system komputerowy z dostępem do internetu oraz drukarka, do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

§ 5

1. Oferent realizuje program:
2. szczepienia - w placówce ochrony zdrowia podmiotu leczniczego na terenie Gminy Miasta Świdnicy;
3. kampanię informacyjno-edukacyjną dla osób w wieku powyżej 60 lat na terenie Gminy Miasta Świdnicy:
4. ogłoszenia, plakaty, ulotki w podmiotach leczniczych działających na terenie Gminy,
5. informacje na temat Programu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Świdnicy oraz MOPS w Świdnicy,
6. współpraca z pracownikami MOPS w Świdnicy w zakresie informowania klientów o szczepieniach.
7. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej;
8. Oferent przyjmuje obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnych;
9. Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia, muszą spełniać wymogi przepisów prawa.

ROZDZIAŁ III

Cele i założenia konkursu

§6

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora w latach 2016-2017 „Programu profilaktyki chorób zakaźnych w zakresie szczepień ochronnych przeciw grypie dla mieszkańców Świdnicy na lata 2016-2018 w Gminie Miasto Świdnica”, obejmującego szczepienia przeciwko grypie osób w wieku powyżej 60 roku, zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Świdnicy, będących jednocześnie klientami MOPS w Świdnicy oraz przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej dla osób spełniających warunki programu.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie konkursu.
3. Rozpoczęcie realizacji programu polityki zdrowotnej nastąpi w terminie do siedmiu dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do 5 grudnia 2016 r.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a Oferentem.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby, wchodzące w skład komisji konkursowej lub bliskie tym osobom.

§7

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świdnicy, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świdnicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Wzór ogłoszenia określa załącznik nr 1 do zarządzenia Prezydenta Miasta Świdnicy
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Programu profilaktyki chorób zakaźnych w zakresie szczepień ochronnych przeciw grypie dla mieszkańców Świdnicy na lata 2016-2018 w Gminie Miasto Świdnica” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu w latach 2016-2017, z dnia 08 listopada 2016 r., nr 0050-318/2016.

ROZDZIAŁ IV

Terminy i warunki składania ofert

§ 8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie wskazanym
w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ofertę, w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z pieczątką Oferenta i dopiskiem:

„Wydział Polityki Społecznej i Spraw Socjalnych, Konkurs na wybór realizatora
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej
pn. „Programu profilaktyki chorób zakaźnych w zakresie szczepień ochronnych przeciw grypie dla mieszkańców Świdnicy na lata 2016-2018 w Gminie Miasto Świdnica, w latach 2016-2017” **należy złożyć** w Referacie Administracyjno-Gospodarczym – Obsługa Interesantów – pokój nr 1a Urzędu Miejskiego w Świdnicy, ul. Armii Krajowej 49 **lub przesłać na adres**: Urząd Miejski w Świdnicy, Wydział Polityki Społecznej i Spraw Socjalnych, ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica;

1. Termin składania ofert upływa 23 listopada 2016 r.

(ostateczny termin wpływu do Urzędu Miejskiego w Świdnicy).

1. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
3. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
4. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
5. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.
6. Oferta na realizację zadania powinna zawierać wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do zarządzenia Prezydenta Miasta Świdnicy w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Programu profilaktyki chorób zakaźnych w zakresie szczepień ochronnych przeciw grypie dla mieszkańców Świdnicy na lata 2016-2018 w Gminie Miasto Świdnica” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu w latach 2016-2017, z dnia 08 listopada 2016 r., nr 0050-318/2016) wraz z wymaganymi, poświadczonymi przez Oferenta za zgodność z oryginałem, kopiami dokumentów wymienionych w formularzu.
7. Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację jednej dawki szczepień oraz cenę jednostkową brutto przypadającą na jedną osobę biorącą udział
w przeprowadzonej kampanii informacyjno-edukacyjnej, dotyczącej szczepienia osób biorących udział w Programie.
8. Cena wskazana przez Oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu.
9. Formularz ofertowy, regulamin konkursu, wzór umowy na realizację Programu oraz inne dokumenty, wynikające z zarządzenia Prezydenta Miasta Świdnicy w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Programu profilaktyki chorób zakaźnych w zakresie szczepień ochronnych przeciw grypie dla mieszkańców Świdnicy na lata 2016-2018 w Gminie Miasto Świdnica” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu w latach 2016-2017, z dnia 08 listopada 2016 r., nr 0050-318/2016, dostępne są także na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świdnicy: www.um.swidnica.pl. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej http://www.swidnica.bip-gov.info.pl/bip/glowna (zakładka: Konkursy /ogłoszenia).
10. Wszystkie pola formularza oferty muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

ROZDZIAŁ V

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

§ 9

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Świdnicy.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału Oferentów.
3. Pracami komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami komisji kieruje upoważniony przez niego Członek komisji.
5. Posiedzenia komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
6. Rozstrzygnięcie komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – do upoważnionego przez niego Członka komisji.
8. Z przebiegu posiedzeń komisji sporządza się protokół.
9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§10

1. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, jeżeli pozostaje
w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem lub członkami organów zarządzających Oferenta, Oferent lub członkowie organów zarządzających Oferenta pozostają wobec członka komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji.
2. Członkowie komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Prezydent Miasta Świdnicy może uzupełnić skład komisji i powołać do komisji nowego członka.

§11

1. W ramach swoich prac komisja:
2. stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej;
3. otwiera koperty z ofertami i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
4. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
5. Komisja odrzuca oferty, nie odpowiadające warunkom określonym w regulaminie Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
6. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
7. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert.
8. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
9. Swoje stanowisko komisja przedstawia w protokole Prezydentowi Miasta Świdnicy do zatwierdzenia.
10. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.

 § 12

1. Kryterium oceny ofert stanowi:
2. cena brutto jednej szczepionki (jednej dawki) – waga 90%,
3. merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – waga 10%.
4. Ocena ofert:
5. cena brutto jednej szczepionki (jednej dawki) – maksymalnie 90 punktów,
6. merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – maksymalnie 10 punktów.
7. W zakresie kryterium cena:
8. oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 90,
9. kolejne oferty zostaną ocenione według wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punkty przyznane ocenionej ofercie =  | cena z oferty z najniższą ceną | x 90 |
| cena badanej oferty |

1. W zakresie kryterium – merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej, komisja konkursowa oceni wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej na podstawie propozycji jej realizacji zaproponowanej i opisanej przez Oferenta w formularzu ofertowym, biorąc pod uwagę ilość spotkań z osobami biorącymi udział w Programie, ilość prelekcji, różnorodność materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia i przyzna od 1 do 10 punktów.

§13

1. Prezydent Miasta Świdnicy dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

§14

 1. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

1. jest zgodna ze szczegółowymi warunkami konkursu i jego celami;
2. złożona jest na właściwym formularzu;
3. złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie;
4. podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
5. oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione;
6. jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
7. jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania;
8. termin realizacji zadania jest zgodny ze schematem szczepień zalecanych przez producenta;
9. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
10. posiada komplet dokumentów określonych w § 8 ust. 9 niniejszego regulaminu.

§15

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
3. liczbę zgłoszonych ofert;
4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w regulaminie konkursu;
5. wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom, określonym w regulaminie konkursu lub zostały zgłoszone po terminie - wraz z uzasadnieniem;
6. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
7. ewentualnie odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
8. informację o odczytaniu protokołu;
9. podpisy członków komisji.

§16

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę w terminie do siedmiu dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia Prezydenta Miasta Świdnicy w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Programu profilaktyki chorób zakaźnych w zakresie szczepień ochronnych przeciw grypie dla mieszkańców Świdnicy na lata 2016-2018 w Gminie Miasto Świdnica” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu w latach 2016-2017, z dnia 08 listopada 2016 r., nr 0050-318/2016.

§17

W sytuacjach nieprzewidzianych zapisami rozdziału V regulaminu, komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.