**Regulamin zlecania organizacjom pozarządowym  
lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej Ustawą) z pominięciem otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.**

**§ 1 Przedmiot regulacji**

Prezydent Miasta Świdnicy jest upoważniony, aby na skutek złożenia oferty przez organizację pozarządową lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 (zwany dalej Wnioskodawcą) Ustawy zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem trybu konkursowego, tj. w trybie art. 19a Ustawy, z uwzględnieniem ograniczeń ustawowych i budżetowych oraz w oparciu o kryteria określone w niniejszym regulaminie.

**§ 2 Wymagania dotyczące zadania publicznego**

1.Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w paragrafie 1 musi spełniać łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty   
10.000 zł,

1. zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2.Zadanie publiczne realizowane w Trybie małych zleceń musi mieścić się w sferze zadań publicznych określonej w dziale V Priorytetowe zadania publiczne opisane w Programie Współpracy Gminy Miasto Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” aktualnym na rok, w którym składana jest oferta.

**§ 3 Limity kwotowe**

1.Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Prezydenta Miasta Świdnicy temu samemu wnioskodawcy w Trybie małych zleceń w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

2.Wysokość środków finansowych przyznawanych przez Prezydenta Miasta Świdnicy  
w Trybie małych zleceń nie może przekroczyć 20% kwoty dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy określonej uchwałą Rady Miejskiej w Świdnicy w sprawie uchwalenia rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 4 Wzór oferty**

W Trybie małych zleceń rozpatrywane będą oferty realizacji zadania publicznego złożone przez Wnioskodawcę na druku, którego treść określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

**§ 5 Złożenie oferty**

1.Oferty w formie pisemnej składa się w biurze podawczym w siedzibie Urzędu Miasta Świdnicy.

2.W przypadku wpływu oferty do niewłaściwej komórki lub jednostki, są one niezwłocznie przekazywane według właściwości do Referatu Organizacji Pozarządowych.

**§ 6 Procedura**

1.W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Prezydent Miasta Świdnicy zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

1)w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdnicy,

2)w siedzibie Urzędu Miasta Świdnicy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

3)na stronie internetowej Miasta Świdnicy –http://um.swidnica.pl/pages/mieszkancy/konkursy-i-dotacje/oferty-w-trybie-pozakonkursowym-art.-19a.php ,

4)na tablicy w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych ul. Długa 33.

2.Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 1, może zgłosić uwagi do Kierownika Referatu Organizacji Pozarządowych dotyczące oferty na Formularzu zgłoszenia uwag do oferty złożonej w Trybie małych zleceń. Wzór przedmiotowego formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 7 Wybór oferty**

1.Ocenę oferty realizacji zadania publicznego dokonuje niezwłocznie Referat Organizacji Pozarządowych.

2.Oferta oceniana jest pod względem formalnym i celowości realizacji zadania publicznego przez Prezydent Miasta Świdnicy i pracownika Referatu Organizacji Pozarządowych, którzy wypełniają Kartę oceny formalnej i Kartę oceny merytorycznej.

3.Wzory Karty oceny formalnej i Karty oceny merytorycznej stanowią kolejno załączniki nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.

4.Po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 oraz po rozpatrzeniu uwag i zapoznaniu się z oceną wyrażoną w oparciu o § 7 ust. 1 Prezydent Miasta Świdnicy podejmuje decyzję w przedmiocie udzielenia dofinansowania lub finansowania.

5.W przypadku udzielenia finansowania lub dofinansowania niezwłocznie zawiera się umowę   
o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

6.W pozostałych przypadkach informuje się Wnioskodawcę o odmowie przekazania środków wraz ze zwięzłym uzasadnieniem. Od tego rozstrzygnięcia nie przysługuje Wnioskodawcy środek odwoławczy.

7.Umowa sporządzana jest przez Urząd Miasta Świdnicy na bazie wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

8.Zawarie umowy może być uzależnione od pozytywnego wyniku negocjacji między Wnioskodawcą oraz Kierownikiem Referatu Organizacji Pozarządowych. Z negocjacji sporządzany jest protokół.

9.W przypadku niepodpisania przez Wnioskodawcę umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że Wnioskodawca zrezygnował z realizacji zadania.

**§ 8 Kryteria wyboru**

Decyzję o przyznaniu środków na ofertę złożoną w Trybie małych zleceń Prezydent Miasta Świdnicy podejmuje na podstawie:

1)Dostępności środków budżetu Miasta Świdnicy,

2)Zgodności oferty z priorytetami określonymi w programie współpracy Miasta Świdnicy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

3)Wysokości środków finansowych wnioskowanych na realizację zadania, ich uzasadnienia, celowości, poziomu oczekiwanej efektywności w realizacji zadań publicznych,

4)Zaangażowania środków własnych wnioskodawcy lub środków pozyskanych z innych źródeł,

5)Możliwości realizacji zaplanowanego zadania z uwzględnieniem zasobów rzeczowych, kadrowych i doświadczenia Wnioskodawcy.

**§ 9 Wyłączenia**

W Trybie małych zleceń nie mogą być finansowane następujące kategorie kosztów:

a) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyłączeniem zakupów niezbędnych do poprawnej realizacji zadania publicznego z zachowaniem odpowiednich limitów, o których będzie mowa w ogłaszanych konkursach,

b) zakupy gruntów,

c) działalność gospodarczą,

d) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem kosztów niezbędnych do poprawnej realizacji zadania,

e) działalność partii politycznych,

f) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,

g) działalności fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

**§ 10 Obowiązki Wnioskodawcy po podpisaniu umowy**

Szczegółowe obowiązki Wnioskodawcy dotyczące w szczególności sprawozdawczości oraz księgowości określone są w umowie, o której mowa w § 7 ust. 5 niniejszego regulaminu.

**§ 11 Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Ustawy.