UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

1. **Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta** | **Prezydent Miasta Świdnica** |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**1) | **Tutaj należy podać właściwą sferę zadania publicznego (art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) np. zadanie z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** |

1. **Dane oferenta(-tów)**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** |
| **Przykład:****Stowarzyszenie „Nasza Rzecz”****KRS: 00001236987/ INNA EWIDENCJA (np. Ewidencja Związków Sportowych i Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Świdnicy pod numerem 15)****Ul. Wodna 3, 58-100 Świdnica;** [**www.naszarzecz.pl**](http://www.naszarzecz.pl/)**email:** **naszarzecz@wp.pl** **Tel. 123 567 891** |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania****wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | **Przykład:****Jan Nowak, Tel. 123 456 789,** **nowak@wp.pl** |

1. **Zakres rzeczowy zadania publicznego**

**Zadanie nie może trwać dłużej niż 90 dni!**

**Pamiętać, że 3 miesiące to nie zawsze 90 dni!**

**15.05.2019**

Data zakończenia

**01.04.2019**

Data rozpoczęcia

**2. Termin realizacji zadania publicznego2)**

**Tutaj należy podać nazwę własną zadania (oferent ustala ją sam np. „Bezpieczne dziecko”)**

**1. Tytuł zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)** |
| **Tutaj należy opisać zadanie tj. najważniejsze rzeczy, w szczególności zawrzeć takie informacje jak:****CO ? – czyli jakie działania będą prowadzone –INFORMACJA****OBOWIĄZKOWA np. szkolenia(ilość godzin),ile osób w grupie (np.20), czy dostaną materiały szkoleniowe, co wchodzi w pakiet szkoleniowy, w jakich salach, tematyka szkoleń****GDZIE ? – należy podać miejsce realizacji zadania - INFORMACJA OBOWIĄZKOWA****DLA KOGO? – należy podać kto będzie odbiorcą zadania - INFORMACJA OBOWIĄZKOWA ( Uwaga! Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Gminy Miasto Świdnica)****SPOSÓB REKRUTACJI UCZESTNIKÓW ZADANIA** |
| 1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 z późn.zm).2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego****(Należy podać rezultaty mierzalne, tj. policzalne skutki działań przeprowadzonych w ramach projektu oraz przyporządkować im oczekiwane wartości. Wszystkie rezultaty podane w tym punkcie powinny być spójne z****opisem działań) poniżej przykładowe rezultaty:** |  |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość****docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
| **Szkolenie w zakresie…** | **50 uczestników** | **Listy obecności** |
| **Ilość godzin szkolenia z…** | **20 godz.** | **Dziennik zajęć** |
| **Przeprowadzenie****warsztatów….** | **100 uczestników** | **Listy obecności** |
| **Doradztwo….** | **30 godz.** | **Karty pracy doradcy** |
| **Wzrost wiedzy i umiejętności wśród****odbiorców zadania** | **20 uczestników** | **Testy na początku realizacji zadania oraz na zakończenie****realizacji zadania** |
|  |
|  | **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą****wykorzystane w realizacji zadania** |
| **Tutaj należy opisać doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych o podobnym/tożsamym charakterze. Należy****również opisać wkład rzeczowy i osobowy oferenta (wolontariat i pracę członków) wykorzystany do realizacji proponowanego zadania.** |

1. **Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego ( Kosztorys musi być spójny z opisem zadania publicznego tzn. mogą pojawić się w nim tylko takie rodzaje kosztów, które posiadają uzasadnienie w opisie zadania. Kosztorys oferty wspólnej musi zawierać podział poszczególnych kosztów między oferentów) Poniżej przykładowy kosztorys:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Wartość PLN** | **Z dotacji** | **Z innych****źródeł** |
| **1.** | **Wynagrodzenie trenerów sportów****wodnych** | **4000** |  |  |
| **2.** | **Wynajem toru basenowego na szkolenie z zakresu sportów wodnych** | **500** |  |  |
| **3.** | **Zakup obiadów dla uczniów****uczestniczących w szkoleniu** | **600** |  |  |
| **4.** | **Koszty księgowości** | **200** |  |  |
| **5.** | **Koszty transportu** | **600** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **uczniów na szkolenie** |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | 5900 |
| **V. Oświadczenia**Oświadczam(-my), że:1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);**Zaznaczyć** 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;**zgodne z** 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;**prawdą** 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na**oświadczenia** ubezpieczenia społeczne;5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;**!** 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. |
| .............................................................................. | Data ....................................................... |
| .............................................................................. |  |
| .............................................................................. |  |
| (podpis osoby upoważnionej lub podpisyosób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów) |  |